

# Orientation 新生訓練

讓你夢想成真的地方



# 新生自我介紹

姓名

暱稱

進修期間

興趣

目的



# 第一天流程

|                              | 時間          | 內容                                        | 地點                               | 事前準備                               | 各樓層分佈                                                                                                                                              |
|------------------------------|-------------|-------------------------------------------|----------------------------------|------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1 <sup>st</sup> Day<br>(Mon) | 07:30~08:30 | 早餐                                        | 6 <sup>th</sup> floor(PH)六樓      |                                    | <div>1樓</div> <div>行政辦公室<br/>自習室<br/>會議室<br/>教室103室<br/>警衛室<br/>吸菸區(室外停車場)</div> <div>2~4樓</div> <div>宿舍</div> <div>5樓</div> <div>教務處<br/>教室</div> |
|                              | 08:50~12:00 | 水平分級測驗                                    | Self-study room / Room 103       | Writing implement                  |                                                                                                                                                    |
|                              | 12:00~13:00 | 午餐                                        | 6 <sup>th</sup> floor(PH)六樓      |                                    |                                                                                                                                                    |
|                              | 13:00~15:30 | 1. BTC超市採買、換匯<br>2. 支付當地學雜費<br>3. 拍攝學生證照片 | 在自習室集合後<br>到BTC商場購買生活用品和換匯       | 1.護照和現金<br>2.裝錢的袋子(回到IMS後立刻支付當地費用) |                                                                                                                                                    |
|                              | 17:30~18:30 | 晚餐                                        | 6 <sup>th</sup> floor(PH)六樓      |                                    |                                                                                                                                                    |
|                              | 19:00~      | Break 課間休息                                |                                  | Curfew (23:00)<br>門禁時間             |                                                                                                                                                    |
| 2 <sup>nd</sup> Day<br>(Tue) | 7:30~08:30  | 早餐                                        | 6 <sup>th</sup> floor(PH)六樓      |                                    | <div>6樓(PH)</div> <div>晚餐區域<br/>洗衣房</div>                                                                                                          |
|                              | 7:45~08:15  | Daily test測試                              | Self-study room自習室               |                                    |                                                                                                                                                    |
|                              | 8:25        | 領課本和課表                                    | 一樓行政辦公室                          |                                    |                                                                                                                                                    |
|                              | 08:30 ~     | 1 <sup>st</sup> Class課程                   | 5 <sup>th</sup> academy floor 5樓 |                                    |                                                                                                                                                    |

• 分班考試地點可能會更改。(若更改考試地點，會另行通知)



# 關於菲律賓

## 自然環境

- 一個由**7100**多個島嶼組成的國家。
- 高溫潮濕的熱帶氣候。（旱季：一月至六月 / 雨季：七月至十二月）
- 菲律賓第二大城市 / 歷史最悠久的城市 / 世界級的度假勝地 / 各種水上運動
- 人們對外國人都很友好 人們具有典型赤道人的特徵（很慢/愛玩）

## 地點 / 人口 / 語言

- 位於菲律賓群島中部，是遠離各種自然災害的最安全的島嶼。
- 宿霧的總人口為**240**萬。
- 披索亞語（宿霧人民使用的菲律賓文），英語（第二語言）
- 英語不是其母語，但英語使用頻率最高的國家之一。

## 當地特色

- 服務行業的員工處理工作的速度比預期的要慢。
- 與韓國不同，使用的是窗型冷氣（不允許進行室外清潔和節省空間）
- 由於網路信號較弱，無法穿過混凝土牆，**Wi-Fi**不穩定。
- 它和其他東南亞國家一樣濕熱，是蚊蟲生長的最佳環境。
- 必須喝礦泉水。學校飲水機裡的水是礦泉水，是安全的。
- 隨身攜帶零錢（至少**100**披索）。計程車司機通常沒有零錢可以找。





## 宿務活動

- Kawasan falls 嘉華山瀑布
- Oslob 歐斯陸 (菲律賓地名)
- Moalboal 墨寶
- Island hopping tour 跳島游
- Santonino church 教堂
- Temple of Leah 利亞神廟
- Water World 水世界
- Tops 宿務

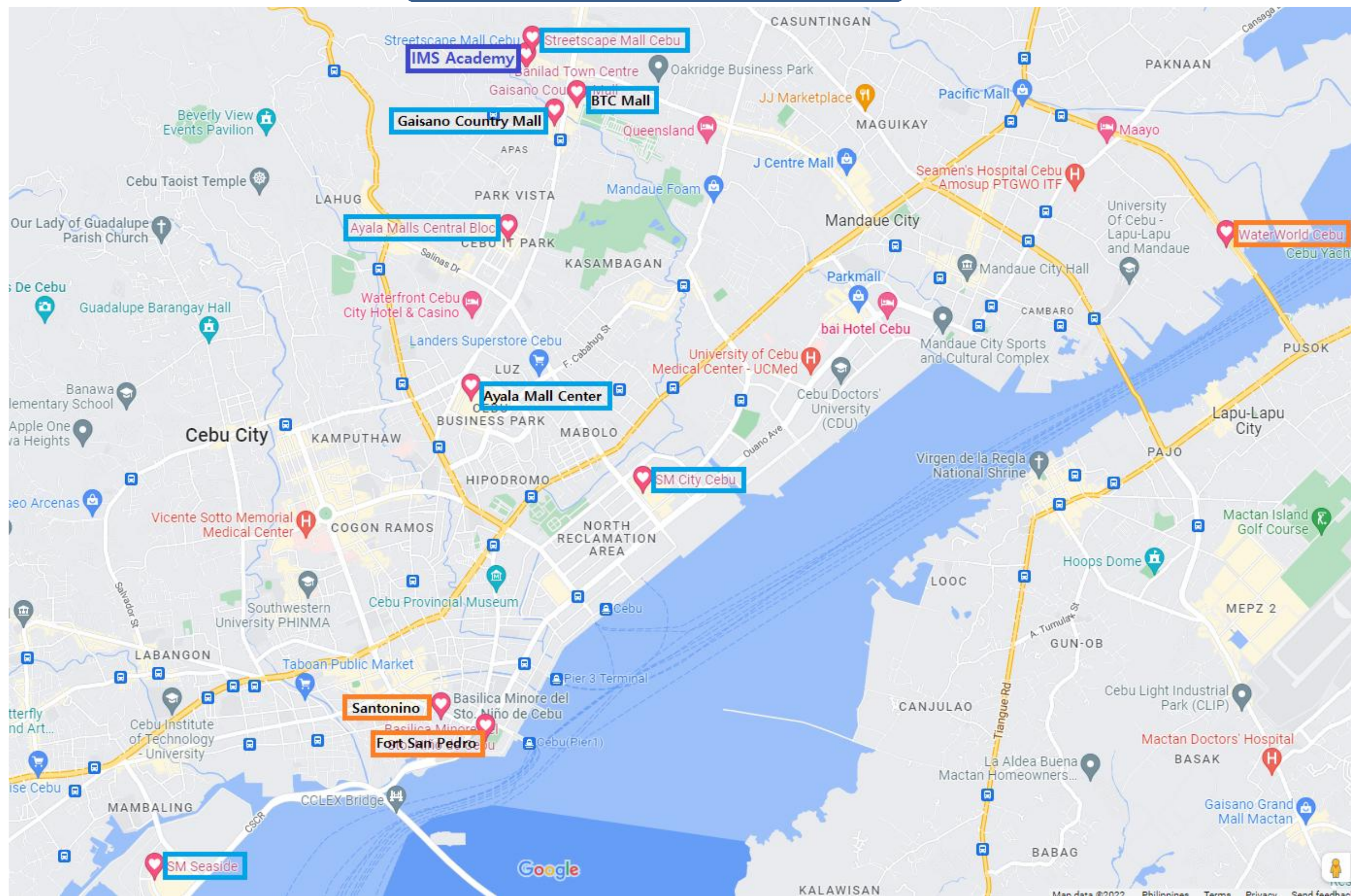


## 當地生活指南

- **包包一定要時時攜帶在身上。**一定、必須、今後都要這樣做。
- 在餐廳或咖啡廳時，不要只放下行李就離開座位（這裡不是台灣）。
- 錢包裡的現金要盡量少帶，卡片每種只帶一張。
- 走路時，包包要背在靠內側或前面（防止機車搶包）。
- 身分證、電子產品等，除非必要，否則不要隨身攜帶。



## 學校周邊資訊



## 設施介紹

- 自習室：全天24小時開放。禁止攜帶食物進入 / 禁止丟垃圾 / 可使用筆記型電腦（不可下載）
- 教室：位於5樓（營業時間：8:30 AM ~ 7:00 PM）
- 1樓行政辦公室、5樓學術辦公室：8:30 AM ~ 5:30 PM
- 外部健身房：位於Streetscape的健身房提供IMS學生優惠價格。
- 1個月：3,700比索，3個月：9,000比索，6個月：15,000比索（需出示學生證照片）
- 吸煙區：請使用停車場內指定的吸煙區 / 其他地方全面禁煙
- 外部游泳池：可使用至晚上9點（目前正在施工中）
- 6樓餐廳使用時間：至晚上11:00
- 6樓自助烹飪區使用時間：至晚上10:00



# 課程介紹

| Program | Course           | Minimum Level | Morning                       | 1:1 | Group | Self            | Night     | Total Classes | Class Hour               | Min. Period | Age   |
|---------|------------------|---------------|-------------------------------|-----|-------|-----------------|-----------|---------------|--------------------------|-------------|-------|
| ESL     | Intensive ESL    | All levels    | recommend                     | 6   | 3     | 0               | recommend | 12            |                          | > 1 week    | > 15  |
|         | Premium ESL      | All levels    |                               | 4   | 4     |                 |           | 11            |                          | > 1 week    | > 15  |
|         | Essential 6      | All levels    |                               | 6   | 0     |                 |           | 9             |                          | > 1 week    | > 15  |
|         | Essential 4      | All levels    |                               | 4   | 0     |                 |           | 7             |                          | > 1 week    | > 15  |
|         | Senior ESL 4     | All levels    | optional                      | 4   | 1     | optional        | optional  | 9             |                          | > 1 week    | > 50  |
|         | Senior ESL 5     | All levels    |                               | 5   | 0     |                 |           | 9             |                          | > 1 week    | > 50  |
|         | Power Speaking   | All levels    |                               | 4   | 4     |                 |           | 11            |                          | > 1 week    | > 15  |
|         | Business English | IMS Lv.4      |                               | 4   | 4     |                 |           | 11            |                          | > 1 week    | > 15  |
|         | Working Holiday  | IMS Lv.4      |                               | 4   | 4     |                 |           | 11            |                          | > 1 week    | > 15  |
| IELTS   | Pre-IELTS        | All levels    |                               | 4   | 4     |                 |           | 11            | 45min/class, 10min break | > 1 week    | > 15  |
|         | IELTS            | IELTS 4.0     | recommend                     | 4   | 4     | recommend       | recommend | 11            | 45min/class, 10min break | > 1 week    | > 15  |
|         | IELTS Guarantee  | IELTS 4.0     |                               | 4   | 4     |                 |           | 11            | 45min/class, 10min break | > 12 weeks  | > 15  |
| TOEIC   | Pre-TOEIC        | All levels    |                               | 4   | 4     |                 |           | 11            |                          | > 1 week    | > 15  |
|         | TOEIC            | TOEIC 400     | Mock call/<br>Phone Interview | 4   | 4     | Phone Interview | recommend | 11            |                          | > 1 week    | > 15  |
|         | TOEIC Guarantee  | TOEIC 400     |                               | 4   | 4     |                 | recommend | 11            |                          | > 12 weeks  | > 15  |
| Family  | Junior 6         | All levels    |                               | 6   | 0     |                 |           | 6             |                          | > 1 week    | 07-14 |
|         | Junior 8         | All levels    |                               | 8   | 0     |                 |           | 8             |                          | > 1 week    | 07-14 |
|         | Junior 9         | All levels    |                               | 9   | 0     |                 |           | 8             |                          | > 1 week    | 07-14 |
|         | Parents ESL      | All levels    |                               | 3   | 1     |                 |           | 4             |                          | > 1 week    | > 20  |

Guaranteed Courses: IELTS, TOEIC 保證班需先通過入學考次方可報名課程



## Precautions 預防措施

- 政治、宗教和性故事不適合作為話題。
- 如果您因個人原因在課程結束前中途退課，將被視為結束課程。
- 自然災害或國家（臨時）假期不上課，不退費。
- 如果缺席，你必須填寫學生缺席表。如果你不能完成它，你將未經允許缺席。曠課達七節時，週末不能外出
- 一周缺課少於三節課的學生可以上晚課。如果經常缺勤，你就不能上晚課了
- 考試結束後，請勿向學生提供試卷。但是，如果你對考試結果有疑問，你可以要求老師複習。
- 如果您已經使用過教科書（在上面寫下您的名字或其他東西），則無法退款/換貨。你可能需要更換教科書，因為平均水平和個人技能可能不同。另外，一周后不能換貨/退款。
- 只有出勤率達到**90%**或以上的學生才能獲得認證。如果要求在另一個國家重新簽發證書，將產生國際運費+手續費。

## Substitute Teacher 代課老師

- 如果在常規課堂上，由於老師的各種原因導致上課不能進行，你將由代課老師代課。
- 如果**10**分鐘后老師還沒有出現，請到教務處詢問。
- 檢查員檢查後，代課老師會來上課。
- 如果你不想和代課老師一起上課，你可以自習。
- 由於課程表每周只能更改一次，所以可以從代課老師的課程中了解他的教學風格。
- 由於自習可以在課後進行，所以我們強烈推薦代課老師。

## Photo taking 拍照

- 我們上傳了一些班級照片到IMS café，請理解有時你可能會在照片中暴露。

## 每日測驗

位置：自習室 ( SSR )

1. **perceive (v.)**- to become aware of through the senses; become conscious of  
**Example:** The patient perceives my instructions well during the inspection.
2. **utility (n.)**- the quality of being of practical use  
**Example:** This utility van is useful during emergency situations  
**(adj.)**- usable but inferior; capable of substituting in any of several positions on a team  
**Example:** Utility vehicles are very rampant in this city.
3. **assume (v.)**- take to be the case or to be true; accept without  
**Example:** Let us assume that they will continue the practice.
4. **crop (n.)**- the yield from the plants in a single growing season  
**Example:** Farmer's cut the crop because it's already withered.  
**(v.)**- feed as in meadow or pasture  
**Example:** The farmer crop the animals because it's already hungry.
5. **judge (n.)**- a public official authorized to decide questions brought before a court of justice  
**Example:** The judge give his final decision regarding the recent trial case.  
**(v.)**- determine the result of
6. **stage (n.)**- a large platform on which people can stand and can be seen by audience  
**Example:** The stage is ready for the show.  
**(v.)**- perform (a play), especially on a stage  
**Example:** Jennifer Lopez staged the real life story of Selena in the movie.

|      |        |       |       |       |          |
|------|--------|-------|-------|-------|----------|
| Crop | Spread | judge | stage | ahead | progress |
|------|--------|-------|-------|-------|----------|

1. The \_\_\_\_\_ was very angry during the hearing in the trial court.
2. Tomorrow the farmers will harvest the \_\_\_\_\_.
3. Virus \_\_\_\_\_ rapidly compared to bacteria.
4. I observe that there is a \_\_\_\_\_ in your grade compared last month.
5. Actors are all set to play their drama on the \_\_\_\_\_.

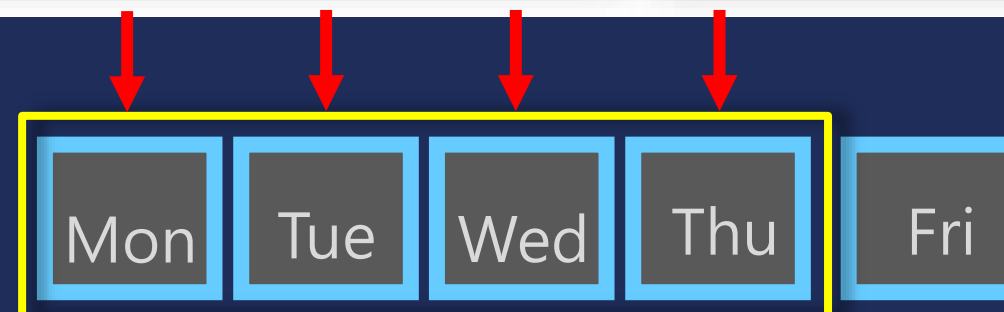
II. Matching Type. Match the meaning in column A to the corresponding word in column B.

### COLUMN A

- \_\_\_\_\_ 1. to become aware of through the senses; become conscious of
- \_\_\_\_\_ 2. well known or easily recognized
- \_\_\_\_\_ 3. take to be the case or to be true; accept without
- \_\_\_\_\_ 4. the quality of being of practical use
- \_\_\_\_\_ 5. having the leading position or higher score in a contest

### COLUMN B

- a. assume
- b. utility
- c. ahead
- d. familiar
- e. perceive



- 自習室內有試卷設置，只需寫上名字、進行測驗並提交，之後會進行批改和修改。
- 每日測驗卷可於早上7:45至8:15之間領取，並需在8:25之前提交。
- 每日測驗書籍費用為100比索，包含可以學習4週的內容，費用將從保證金（3,000比索）中扣除。



## 測試計劃

| Course 科目          | Progress Test 進步測試                         | Mock Test 模擬考試 |
|--------------------|--------------------------------------------|----------------|
| ESL/POWER SPEAKING | 每4週/每週三<br>對於強化口語課程的學生，每週五將擔任畢業典禮的主持人（MC）。 |                |
| BUSINESS           | 每4週/每週四<br>每週五（案例分析報告發表）                   |                |
| TOEIC              |                                            | 每週三下午1點        |
| IELTS              |                                            | 每週四下午1點        |

## 課程改變

- 變更需要支付費用
- 請向經理詢問更多資訊

## 當地費用(第1天)

| Duration | Deposit | Book  | Average AC usage | VISA   | SSP   | ID  | ARC-I CARD | E-card | Water Electricity | Pickup | Total  | US\$    |
|----------|---------|-------|------------------|--------|-------|-----|------------|--------|-------------------|--------|--------|---------|
| 1 week   | 3,000   | 3,000 | 200              | 0      | 7,000 | 200 | 0          | 3,500  | 770               | 1,000  | 18,670 | \$335   |
| 2 weeks  | 3,000   | 3,000 | 400              | 0      | 7,000 | 200 | 0          | 3,500  | 1,540             | 1,000  | 19,640 | \$353   |
| 4 weeks  | 3,000   | 3,000 | 800              | 0      | 7,000 | 200 | 0          | 3,500  | 3,080             | 1,000  | 21,580 | \$387   |
| 6 weeks  | 3,000   | 3,000 | 1,200            | 4,050  | 7,000 | 200 | 0          | 3,500  | 4,620             | 1,000  | 27,570 | \$495   |
| 8 weeks  | 3,000   | 3,000 | 1,600            | 4,050  | 7,000 | 200 | 0          | 3,500  | 6,160             | 1,000  | 29,510 | \$530   |
| 10 weeks | 3,000   | 3,000 | 2,000            | 9,350  | 7,000 | 200 | 3,500      | 3,500  | 7,700             | 1,000  | 40,250 | \$722   |
| 12 weeks | 3,000   | 3,000 | 2,400            | 9,350  | 7,000 | 200 | 3,500      | 3,500  | 9,240             | 1,000  | 42,190 | \$757   |
| 16 weeks | 3,000   | 3,000 | 3,200            | 12,600 | 7,000 | 200 | 3,500      | 3,500  | 12,320            | 1,000  | 49,320 | \$885   |
| 20 weeks | 3,000   | 3,000 | 4,000            | 15,850 | 7,000 | 200 | 3,500      | 3,500  | 15,400            | 1,000  | 56,450 | \$1,013 |
| 24 weeks | 3,000   | 3,000 | 4,800            | 19,100 | 7,000 | 200 | 3,500      | 3,500  | 18,480            | 1,000  | 63,580 | \$1,140 |

- 如培訓期超過4周，則按上述註冊期的總金額支付
- 如果培訓期少於4週，您只需支付訂金、教材押金、基本空調費、SSP、學生證費用以及公用事業費。
- 教材費用將從您在培訓的第一天購買的教材中扣除。如果結帳時有任何餘額，將以剩餘金額退還給您。
- 空調費每天計算，結帳時必須提前支付空調的總金額，如果沒有超過，我們將在結算後退還剩餘金額。
- 如果您的房間沒有損壞、塗鴉、遺失或其他問題，並且您正確歸還鑰匙，押金將全額退還。

# 延長/退款/延期

## 1. 延長

- 如果希望延長學習時間，可以向留學中介詢問延長事宜。
- 繳費需在課程開始前最少2週，並且必須通過當初註冊的留學中介進行繳費（以預繳和現金繳費為原則）。
- 延長後如果沒有保險，所有因此產生的問題（疾病、事故、機票更改等）將由本人負責。

## 2. 退款

- 語言學習開始時間以進入宿舍的日期為基準，如果剩餘的學習時間少於4週，無論取消時間何時，都無法退款。
- 在與語言學校諮詢後，必須通過您註冊的留學中介來進行後續操作。退款將在30天後退回至您的銀行帳戶（退款金額、時間、返程機票等問題需與留學中介協商決定）。
- 如果晚於開課日到達，或者在學習期間有缺席的情況，無論如何都不會退款，也不會提供補課。
- 因被退學（開除）而退學的情況將不會有退款。
- 無論是否使用優惠價格，語言學校將以正常的學費計算退款金額，並可以要求支付產生的差額（拒絕支付將視為退學理由）。
- SSP（學生簽證）：課程開始後不予退款；簽證費用：對於尚未進行的簽證，必須在簽證到期日最少2週前提出要求；接機與送機服務：會產生費用（50美元或2,000比索）

|     | 申請期間         | 註冊費          | 學費       | 宿舍費      |
|-----|--------------|--------------|----------|----------|
| 出發前 | 上課開始前14天     | No refund不退款 | 100%     | 100%     |
|     | 上課開始前7天      | No refund不退款 | 100%     | 扣除一週     |
|     | 上課開始後7天內     | No refund不退款 | 扣除一週     | 扣除一週     |
| 出發後 | 總上課時間的50%或以上 | No refund不退款 | 剩餘期限的50% | 剩餘期限的50% |
|     | 少於總上課時間的50%  | No refund不退款 | 不退款      | 不退款      |

## 3. 延期

- 只有總時長達12週或以上的學生可以提出申請，最長可以延期至24週。超過24週後，課程剩餘期限將被自動扣除。
- 在個人度假（旅行）或培訓期少於4週的情況下，您無法延期培訓。



## PASSPORT護照



- 您應該在迎新活動結束後將護照交給行政辦公室的經理。
- 領取或重新繳交護照的時間為週一至週五（上午8:30至下午5:30）。
- 自動簽證延期將在簽證到期日期前約1週進行，平日至少需要3天的時間。因此，在培訓期間如果您想在菲律賓以外的地方旅行，應該首先與您的經理協商。如果您突然出行，有可能您的護照被留在移民局，可能導致無法出國。可能需要支付額外的費用進行簽證延期或ACR I-CARD的辦理。
- walk-in students.)對於與出國機票相關的任何問題或未經事先諮詢而不歸還護照，學院不承擔任何責任。（對於走讀的學生，請更加謹慎。）

## ACR I-CARD外僑身份卡

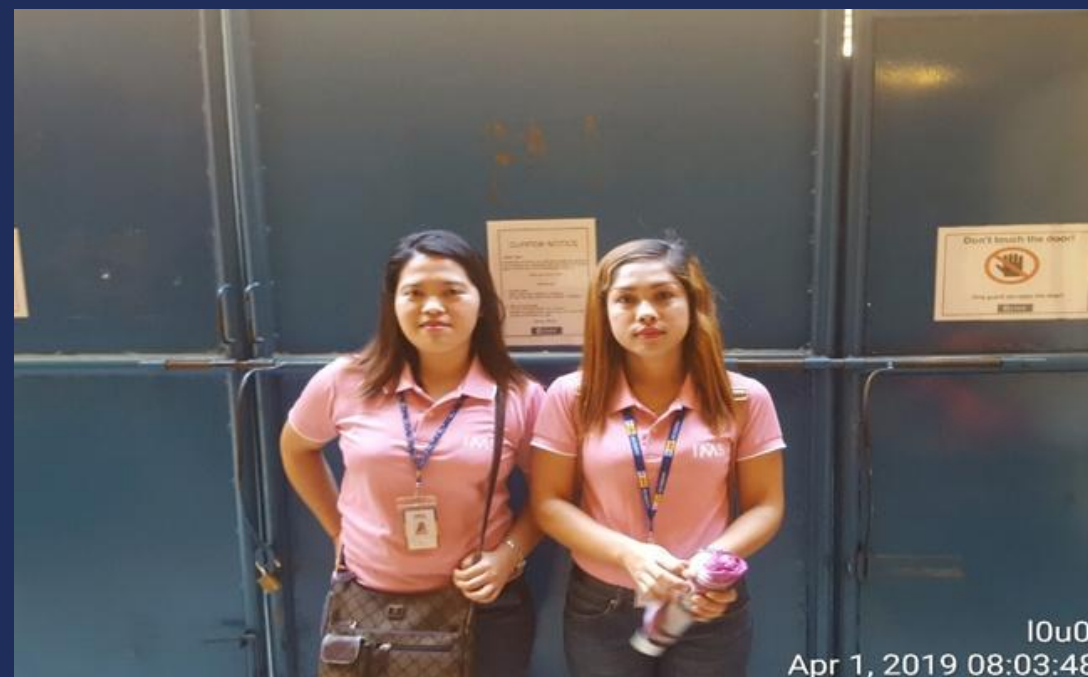
In case of a second visa extension (more than 59 days), the foreigner registration card must be applied with the person. (for foreigners)

第二次延期簽證（超過59天），須隨身辦理《外國人登記卡》。（外國人）

## IMS student ID

- 學生證補發費用200披索 / 鑰匙補發費用500披索
- 你出去的時候必須帶學生證，回來時請帶拿回你的身份證。有時你可能會被誤解為無證出遊。
- 如遺失身份證，應於出門前立即補辦。如果您使用其他學生的ID，您將收到警告。
- 如遺失，須到行政辦公室補辦（工作日：上午8：30 - 下午5：30）。

- **IMS**使用的是由菲律賓政府管理的水源。然而，由於水中的鈣質無法完全過濾，可能會導致淋浴頭堵塞的現象。除了飲用水外，其他用途完全沒有問題，請不用擔心。
  - 如果您自帶的淋浴頭或濾水器在安裝過程中可能會損壞，**請告訴我們**，我們的員工會幫助您安裝。
  - **細孔的淋浴頭可能會導致熱水器故障，因此請避免使用細孔的淋浴頭。**
  - **在房間內進食後，剩餘的食物應冷藏處理；吃完的垃圾請丟進房外的垃圾桶。**這是防止房間內滋生昆蟲的主要措施。
  - 外出/返回時拍攝照片的目的是確保準確了解與您一起外出的學生、是否安全地在宵禁前回來，並確認誰沒有返回。
  - 在從韓國寄送郵件之前，請務必詢問經理。
  - 如果**IMS**員工作為代理人接收郵件，會收取**500比索**的費用。（地址應參考**ID**背面，並且需要額外註明**IMS Academy**）
- 設置在校內的**Wi-Fi**是為了應急情況使用，學生在宿舍內應使用個人數據。需要注意的是，在一樓的自習室（全天**24**小時開放）可供學習用途使用網絡。





# Regulation規章制度

## Go out/Return 外去/返回

- 外出：向警衛出示學生證並放置於相對應的格子內，拍照後離開
- 返回：警衛會抽查您的包，拍照，領取您的學生證，直到晚上11點
- 如果你被發現試圖使用其他學生的ID，你將被警告，如果警告累積，你可能會被退學。
- 門禁時間如下所述，如果門禁時間超過一分鐘，你將不允許進入學院。另外，未經授權在外面過夜，你將收到1次警告

|                       | Weekdays ( Mon~Fri )          | Weekend       |
|-----------------------|-------------------------------|---------------|
| Gate Passing Time門禁時間 | 05:00 ~ 07:45 / 17:30 ~ 23:00 | 05:00 ~ 23:00 |

## Deposit押金

- 押金為3000披索，如果沒有未付費用或破損或罰款，業時將退還押金。

## Student Identification 學生證

- 畢我們可以進入房間檢查人身安全。男學生的房間只允許男員工進入，女學生的房間只允許女員工進入。

如果沒有必要，學生經理或韓國經理可以在門口與學生交談

## Quarantine measure檢疫措施

- 如果學生感染了某種疾病(特別是甲型肝炎)，在醫生告知他/她已經康復之前，他/她不允許上課。這個學生將與其他學生隔離。  
(不提供相應周的額外延期或退款，如因培訓而放棄，可按規定退款。酒店檢疫費用由個人承擔。)



規章制度

| 原因                                                            | 處罰            |
|---------------------------------------------------------------|---------------|
| • 有破壞學院紀律的危險，經經理判斷，需要給予警告的。                                   | 第一次警告         |
| • 帶酒進校園，接酒，在房間裡找到空瓶子/罐子或瓶蓋                                    | 第一次警告         |
| • 未經允許擅自搬動宿舍內傢俱和電子產品的。                                        | 第一次警告         |
| • 在宿舍內使用火器(包括吸菸和做飯)                                           | 第一次警告         |
| • 餐廳設施(6樓廚房)晚上11點後親自使用餐廳。                                     | 第一次警告         |
| • 未經許可外出(外出時間以外外出)、未經許可在外過夜(超過宵禁或書寫神聖文字)                      | 第一次警告         |
| • 賭博（即使你不下注也適用於賭博），如果你找到一張王牌，同樣適用                             | 第一次警告         |
| • 如果你每天24小時進入另一個學生的房間(包括去相同/其他性別的相關樓層)，當你離開窗戶時，你被認為是有意進入另一個房間 | 第一次警告         |
| • 每個課程(4周)出勤率低於70%                                            | 第一次警告         |
| • 9點以後，如果你打破用餐時間到晚上10點，或者如果你在指定的空間外用餐（1樓大堂，6樓餐廳）              | 第一次警告         |
| • 宵禁后搬家（除了自己的房間或自習室外，不準移動）                                    | 第一次警告         |
| • 校內接觸（包括外部接觸）                                                | 第一次警告 / 第二次驅逐 |
| • 與老師交往、拒絕支付差額、去賭場                                            | 開除            |
| • 在分享從代理處獲得的利益（價格、促銷等）的情況下                                    | 支付相關期間的差額或解僱  |
| • 在校園或學院附近發生暴力事件，或在學院妨礙業務的事件                                  | 立即開除          |
| • 如有變更（增補）規定，自公告之日起一周內生效。 警告將在每個程式中重置（4周）。學術地位是由三個累積警告的討論決定的  |               |



# 退房/電子機票

**Check Out 退房：星期一至五/上午8:30至下午5:30**

## 退房流程

退房學生與學生經理或員工一起上房間檢查是否有損壞的物品，然後返回行政辦公室。

向負責退房的工作人員結算空調費、購書餘額以及公共費用，並領回保證金和護照。

離開學院時，請將房間鑰匙交還給守衛。

## 注意事項

**退房當日必須在上午11點之前將所有行李搬出房間，之後不能再進入房間。（進行新生清潔工作）**

可以將行李寄放在守衛室，外出後晚上再取行李並前往機場。（外出時必須交還鑰匙）

由於需支付至機場的出租車費（平均500比索），請務必留足錢。

有時候學生會因為誤解日期而錯過航班，請在申請退房之前再次確認，以免錯過航班。

如果希望在預定的學習結束日期之前退房，必須在實際退房前一天的工作時間內（週一至週五，下午5:30之前）到辦公室辦理退房手續。

**若退房日期是週末，請在星期五下午2:30至5:30之間在行政辦公室結算保證金。**

## 額外費用

額外住宿根據學院的實際情況決定是否可以提供，並且會產生額外費用，可能會進行房間變更。

- 在學習期結束後，若選擇額外住宿或外部住宿，所發生的所有問題將不由語言學校負責。
- 包括餐食，但不包括課程。



## 學院辦公室(5樓)

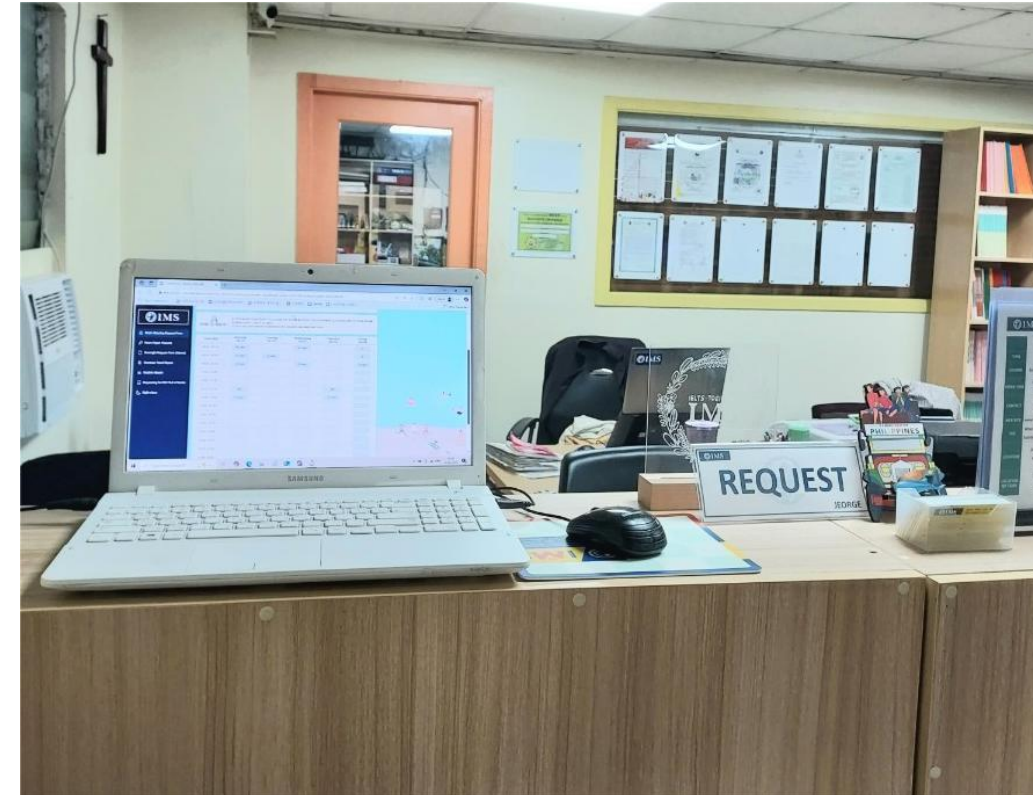
- 週一到週五 (公休日除外) 8:30AM - 5:30PM
  - 學術相關問題諮詢
  - 查看各種考試成績
  - 檢查老師是否缺席/缺勤
  - 缺席申請表
  - 班級變更申請表
  - 支持與教師相關問題，如果覺得直接討論不舒服，管理辦公室可以提供協助
  - 有關如何註冊官方TOEIC和IELTS考試，包括付款流程
- 
- 所有與金錢相關的支付僅能在一樓行政辦公室的員工處進行。即使其他員工表示可以幫忙，也絕對不可以將錢交給他們。
  - 這樣進行的交易將無效，IMS對此類交易不承擔任何責任。

校園安裝閉路電視攝影機是為了每個人的安全。我們將謝絕審查關於個人物品，現金或貴重物品管理相關的錄影請求。

請確保任何貴重物品均在安全的地方存放並放在上鎖的行李箱中。學院對個人物品遺失不承擔任何責任。



## 行政辦公室(1F)



Type equation here.

- 星期一至星期六 / 早上8:30至下午5:30 (申請表格僅能在一樓和五樓的辦公室筆記型電腦上填寫)
- 如果需要與經理進行諮詢，請向辦公室內的學生經理提出請求。
- 一樓行政辦公室提供生活方面的問題協助。
- 房間清潔請求表 (Room Cleaning Request)
- 宿舍修理/不便報告 (Room Repair Request)
- 外宿申請表 (Over Night Form)
- 海外旅行報告 (Overseas Travel Report)
- 請假申請表 (Student Absent)
- 教材PDF檔案申請 (Requesting for PDF Files of Book)



## 換班、曠課

### 缺勤

- 缺席 (上課15分鐘后適用)
- 因病缺勤也是缺勤

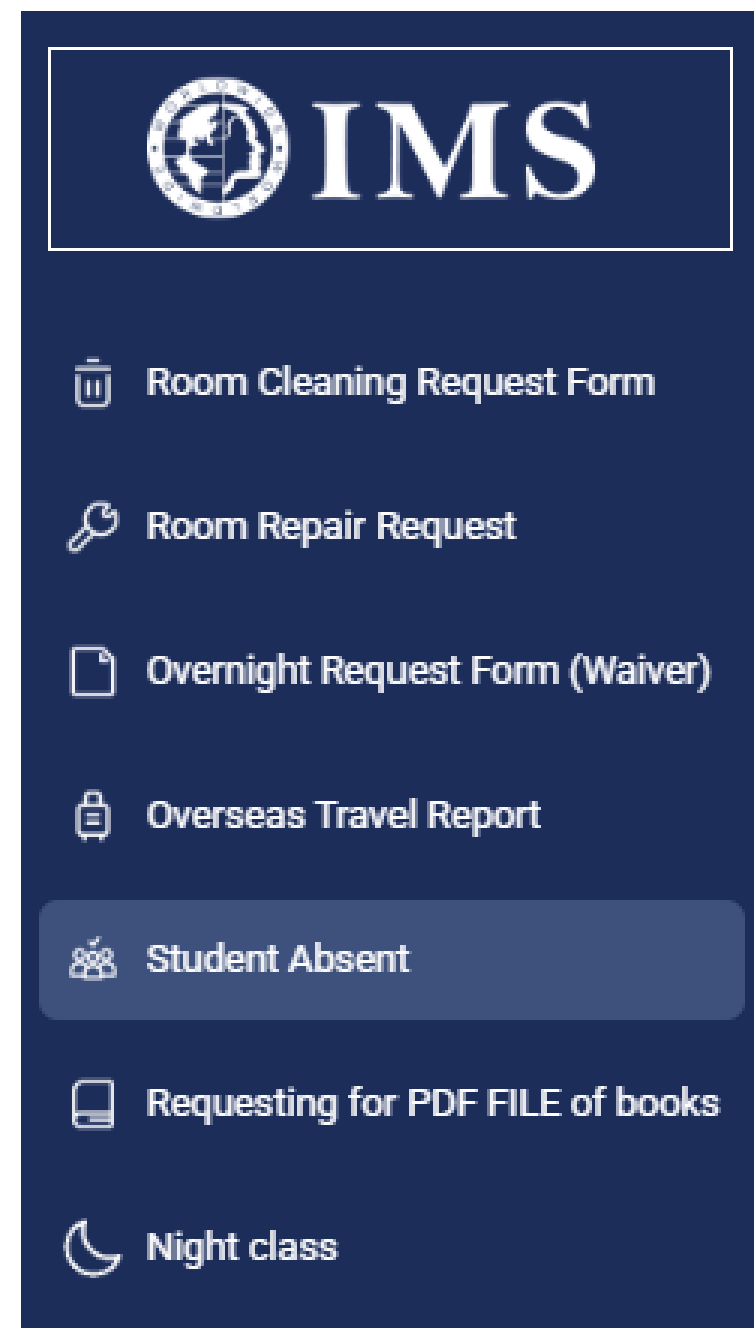
### 曠課表

- 到五樓教務處用英文填寫《學生缺席表》
- 只適用於因病或其他重大原因需要缺席的學生
- 出勤率連續4週低於70%，警告1次
- 如果每週有超過70%的非法缺勤，你不能在週六和周日外出

### 換課表

- 想變更課表，可以到5樓教務處申請。(每週五)
- 不允許課表中1位老師出現在2次
- 允許每2周更換一次

填報缺席表的時間如下：第一節課開始前10分鐘以內(上午、下午、全日課皆可申請)  
第五節課開始前10分鐘以內(僅限下午可申請)。



# 設施使用

## • 宿舍



- 管道與所有宿舍相連接。如果發生損壞，可能會導致大規模的工程。由於個人疏忽造成的損壞，學校有權向學生收取相關費用。

- \* 絕對禁止在宿舍內的管道上懸掛物品或**晾衣服**。
- \* 對於多人房，室友何時到達不會提前通知。
- \* 非本人分配的物品，即使空著也禁止使用（如床、書桌、衣櫃等）

## • 六樓餐廳



- 不要在欄杆上運動



# 宿舍損壞

## 宿舍損壞及污染賠償標準

任何在清潔過程中由清潔人員發現的損壞或髒污，將立即通報，並可依照賠償政策從押金中扣除。

當您繳交當地費用時，會被要求簽署一份確認房間狀況無異常的表格。  
在您畢業當天，工作人員將前往您的房間進行最終檢查。

| DORMITORY      | Peso     | DORMITORY             | Peso     |
|----------------|----------|-----------------------|----------|
| Closet         | ₱ 10,000 | Shoe Rack             | ₱ 2,000  |
| Desk           | ₱ 10,000 | Dressing Table        | ₱ 3,000  |
| Chair          | ₱ 4,000  | Bed Room mirror       | ₱ 2,000  |
| Bed Frame      | ₱ 15,000 | Blind                 | ₱ 4,000  |
| Mattress       | ₱ 12,000 | sliding windows glass | ₱ 10,000 |
| Sheet          | ₱ 5,000  | windows screen        | ₱ 2,000  |
| Pillow         | ₱ 1,000  | Door                  | ₱ 6,000  |
| Blanket        | ₱ 4,000  | Water Heater          | ₱ 10,000 |
| Bookshelf      | ₱ 2,000  | Faucet                | ₱ 1,000  |
| Refrigerator   | ₱ 20,000 | Sink                  | ₱ 5,000  |
| Fan            | ₱ 15,000 | Bidet                 | ₱ 1,500  |
| Airconditioner | ₱ 40,000 | Toilet                | ₱ 5,000  |
| Hair Dryer     | ₱ 2,000  | Shelf                 | ₱ 1,000  |
| Trash Can      | ₱ 1,000  | Bathroom Door         | ₱ 5,000  |
| Outlet         | ₱ 500    |                       |          |

# 送機服務和其他

- 接送服務

- 如果將有關IMS的心得和3張照片發送至電子郵件 ( [ims.feedback.english@gmail.com](mailto:ims.feedback.english@gmail.com) ) , 將免費提供接送服務到機場。

- 其他

- 請將無法帶回家的物品放入捐贈箱中。( 1樓大廳 )





 Room Cleaning Request Form

 Room Repair Request

 Overnight Request Form (Waiver)

 Overseas Travel Report

 Student Absent

 Requesting for PDF FILE of books

## Room Cleaning Request Form



PLEASE MAKE SURE TO KEEP ALL YOUR VALUABLES IN A SAFE PLACE OR BRING THEM WITH YOU. IMS WILL NOT BE HELD RESPONSIBLE FOR ANY ITEMS OR BELONGINGS THAT MAY BE LOST IN YOUR ABSENCE DURING THE CLEANING.



Please write your room number if you want the staff to clean your room without you and your roommate's presence. Write your name/s if you want it cleaned in your presence. Thank You.



2024-07-08~2024-07-12

2024-07-01~2024-07-05

2024-06-24~2024-06-28

2024-06-17~2024-06-21

每週三更新新的一週內容

## Cleaning

- 每間房間每週可申請清潔兩次。
- 請至行政辦公室填寫《房間清潔申請表》。根據規定，需提前一天申請，清潔將於隔天進行。
- 工作人員會在您申請的時間前往敲門。如五分鐘內無人回應，則視為已完成清潔作業。
- 若學生在清潔期間離開房間，工作人員也會隨即離開，清潔將視為已完成。
- 為避免物品遺失，我們不會清潔衣櫃與書桌內部。
- 請妥善保管個人物品，建議使用上鎖裝置。
- 請記得，本學院對於物品遺失不負責任。為避免任何不愉快的情況發生，請妥善保管您的個人物品。（請參照遺失物品相關規定）

# ROOM CLEANING REQUEST FORM

## WARNING

PLEASE MAKE SURE TO KEEP ALL YOUR VALUABLES IN A SAFE PLACE OR ON YOU.  
IMS WILL NOT BE HELD RESPONSIBLE FOR ANY ITEMS OR BELONGINGS THAT MAY BE LOST  
WHILE OUR STAFF IS CLEANING AND YOU ARE NOT AROUND.

## HOW TO WRITE :

1. IF YOU WANT OUR STAFF TO CLEAN THE ROOM WITHOUT YOU/ROOMMATE, PLEASE WRITE YOUR *ROOM NUMBER WITH (W/O)*

2. IF YOU WANT OUR STAFF TO CLEAN YOUR ROOM WHILE YOU/ROOMMATE ARE IN THE ROOM, WRITE YOUR *ROOM NUMBER WITH (your name or roommate's name)*

| TIME \ DATE |               | /        | /                          | /                 | /                                       | /      | /                   | /             |
|-------------|---------------|----------|----------------------------|-------------------|-----------------------------------------|--------|---------------------|---------------|
|             |               | Monday   | Tuesday                    | Wednesday         | Thursday                                | Friday | Saturday            | Sunday        |
|             |               |          |                            |                   |                                         |        | Ayala students only | Not Available |
| 1st Period  | 08:30 - 08:50 |          |                            |                   |                                         |        |                     |               |
|             | 08:55 - 09:15 |          |                            |                   |                                         |        |                     |               |
| 2nd Period  | 09:25 - 09:45 | 423(W/O) | ← Cleaning without student |                   |                                         |        |                     |               |
|             | 09:50 - 10:10 |          |                            |                   |                                         |        |                     |               |
| 3rd Period  | 10:20 - 10:40 |          |                            |                   |                                         |        |                     |               |
|             | 10:45 - 11:05 |          |                            |                   |                                         |        |                     |               |
| 4th Period  | 11:15 - 11:35 |          |                            | 423(bryan)        | ← Cleaning only if Bryan Is in the room |        |                     |               |
|             | 11:40 - 12:00 |          |                            |                   |                                         |        |                     |               |
| 5th Period  | 13:00 - 13:20 |          |                            |                   |                                         |        |                     |               |
|             | 13:25 - 13:45 |          |                            |                   |                                         |        |                     |               |
| 6th Period  | 13:55 - 14:15 |          |                            |                   |                                         |        |                     |               |
|             | 14:20 - 14:40 |          |                            |                   |                                         |        |                     |               |
| 7th Period  | 14:50 - 15:10 |          | 423                        | ← Do not cleaning |                                         |        |                     |               |
|             | 15:15 - 15:35 |          |                            |                   |                                         |        |                     |               |
| 8th Period  | 15:45 - 16:05 |          |                            |                   |                                         |        |                     |               |
|             | 16:10 - 16:30 |          |                            |                   |                                         |        |                     |               |
| 9th Period  | 16:40 - 17:00 |          |                            |                   |                                         |        |                     |               |
|             | 17:05 - 17:25 |          |                            |                   |                                         |        |                     |               |



# 維修申請報告



 Room Cleaning Request Form

 Room Repair Request

 Overnight Request Form (Waiver)

 Overseas Travel Report

 Student Absent

 Requesting for PDF FILE of books

## Room Repair Request FORM



PLEASE MAKE SURE TO KEEP ALL YOUR VALUABLES IN A SAFE PLACE OR BRING THEM WITH YOU.  
IMS WILL NOT BE HELD RESPONSIBLE FOR ANY ITEMS OR BELONGINGS THAT MAY BE LOST  
IN YOUR ABSENCE DURING THE REPAIR.

 Date

 English Name

 Room

 Request

\* MAINTENANCE CAN ENTER YOUR ROOM, WHEN IT'S AN EMERGENCY



I Agree



# 外宿申請書



 Room Cleaning Request Form

 Room Repair Request

 Overnight Request Form (Waiver)

 Overseas Travel Report

 Student Absent

 Requesting for PDF FILE of books



## Overnight Request Form (WAIVER)

I would like to go out of the school due to a visit from family/friends during class time.  
This is done on my own initiative and I agree that whatever happens outside of the school,  
I will assume all responsibilities and will not hold IMS liable for any accidents or damages that may occur.

**\*Once you write this form, you cannot attend your class during that period.**

 Name

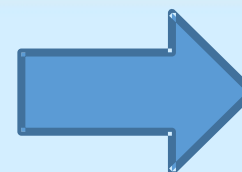
 Destination

 Purpose

 Date of Out

 Date of In

 Student's Signature



I Agree



# 國外旅行行程報告



Room Cleaning Request Form

Room Repair Request

Overnight Request Form (Waiver)

Overseas Travel Report

Student Absent

Requesting for PDF FILE of books



## Overseas Travel Report



1. TAKE YOUR PASSPORT FROM THE OFFICE 1~2 DAYS BEFORE YOUR TRIP DURING OFFICE HOUR.
2. IF THE TRIP HAS BEEN CANCELLED AFTER REPORTING THE TRAVEL PLANS, NOTIFY OUR OFFICER AGAIN TO EXTEND THE VISA.
3. AFTER TRIP, YOU SHOULD HAND IN YOUR PASSPORT TO THE OFFICE.
4. IF YOU OPT FOR PICK-UP OR DROP OFF SERVICE, JUST PAY 1000 PESO EACH TO OFFICE.
5. PLEASE BE REMINDED THAT IMS WILL NOT BE RESPONSIBLE IF YOU HAVE SOME VISA PROBLEMS IF YOU FAILED TO COMPLETE THE REPORT TWO WEEKS BEFORE YOUR OVERSEAS TRIPS.



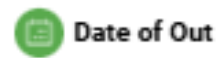
1. VERIFY YOUR TRIP PLAN EXACTLY (FLIGHT TIME, DATE)
2. READ WARNINGS FIRST AND AGREE TO THEM
3. WRITE TODAY'S DATE, NAME OF PASSPORT, DATE OF OUT, DATE OF IN, COUNTRY TO TRAVEL, PURPOSE, CHECK AGREE TO THE WARNINGS AND CONSIDER OUR PICK UP AND DROP OFF SERVICE. THANK YOU.



Date



Name of  
Passport



Date of Out



Date of In



Travelling  
Country



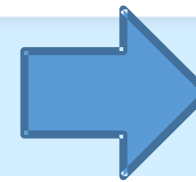
Purpose



Sending



Pick-Up



I Agree



## 國際旅行行程報告

- 必須在至少2週前報告。如果旅行取消，必須在辦公室重新申請簽證延期。
- 在旅行前，每個人需將護照交給辦公室（辦公室營業時間：周一至周五，8:30~17:30）。
- 如果已經提前支付了簽證延期費用，畢業時會退還該費用。
  - 旅行後，請確認簽證延期日期並將護照再次交給辦公室。
- 在辦公室領取或交還護照時，必須簽名確認。
- 如果因為個人未能在旅行前攜帶護照而發生任何問題，IMS不負責。

# 缺席申請書



 Room Cleaning Request Form

 Room Repair Request

 Overnight Request Form (Waiver)

 Overseas Travel Report

 Student Absent

 Requesting for PDF FILE of books

## Student Absent Form



### NOTE

This form must be filled out 10 minutes before 1st and 5th period of the day. If not you will be counted absent for the classes you miss. Once the absent form is filled out you are no longer allowed to join your classes

Date

Name

PREFERED TIME

☐ AM ☐ PM ☐ ALL

REASON

REMARKS



Save

List



# 教材PDF文件申請



- Room Cleaning Request Form
- Room Repair Request
- Overnight Request Form (Waiver)
- Overseas Travel Report
- Student Absent
- Requesting for PDF FILE of books



Warning

Type the book name from your time schedule. I do not use this textbook for business purposes.

Name

Course

;;COURSE::



Book 1

Book 2

Book 3

Book 4

Book 5

Book 6

Book 7

Book 8

Book 9

E-mail address



I Agree

# 洗衣服務

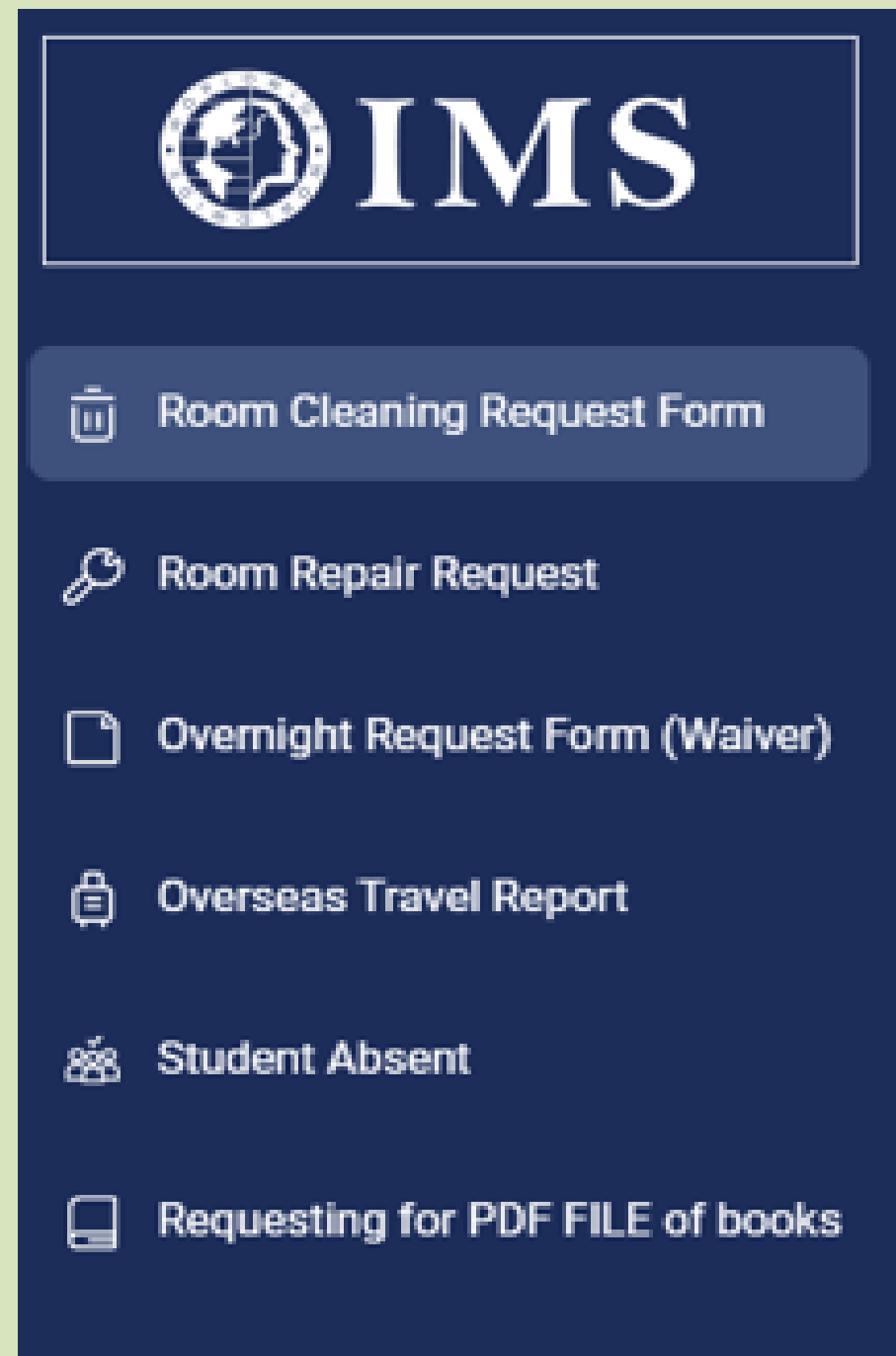
- 洗衣時間: 男生週一、三、五 / 女生週二、四、六（週日休息）。
- 收衣服時段: 早上7:30-8:30 / 中午12:00-13:00
- 請自行把要洗的衣服送到六樓廚房旁邊的洗衣區，並使用合適的袋子或籃子。
- 如果沒有洗衣人員，您可以按下洗衣鈴與洗衣人員交談。
- 完成桌子上的洗衣檢查單，與員工核對洗衣種類和數量，確保他們不會互相誤解。
- 免費洗衣，重量不超過1公斤。超過1公斤要額外支付每公斤30披索。
- 昂貴的衣服、內衣、泳衣、包、鞋子、帽子和洋娃娃不包括在這項服務中。尤其是泳衣和女式內衣，很容易變質，所以建議手洗。
- 您也可以選擇使用校外的洗衣店。



| Room No.               | Quantity                   | Laundry |
|------------------------|----------------------------|---------|
| No. of Long Pants      |                            |         |
| No. of Shorts          |                            |         |
| No. of Shirt/Blouse    |                            |         |
| No. of Long Sleeves    |                            |         |
| No. of Shorts Sleeves  |                            |         |
| No. of Skirt           |                            |         |
| No. of Underwear       |                            |         |
| No. of Bra             |                            |         |
| No. of Towels          |                            |         |
| No. of Dress           |                            |         |
| Set of School Uniforms |                            |         |
| No. of Socks           |                            |         |
| OTHERS                 |                            |         |
| Total Quantity         |                            |         |
| Student name :         | Checked by Laundry Staff : |         |

| Compensation limit for loss |           |
|-----------------------------|-----------|
| Jacket                      | 500 pesos |
| Shorts, pants               | 300 pesos |
| Shirts. blouse              | 300 pesos |
| T-shirts                    | 200 pesos |
| Towel, socks                | 100 pesos |
| etc                         | 50 pesos  |

## 學生證 / QR Code



您可以透過掃描 QR 碼取得所有重要資訊。

臨時入學學生：僅限於缺席申報、PDF 教材申請，以及海外旅遊通知使用。



( on the back of your ID )

透過該 QR 碼，您也可以查詢課表與學業成績喔^^

# 想要獲得獎金嗎？



## Write and Shine With IMS

- 1 Register and receive your IMS notebook (The Academic Office on the 5th floor)
- 2 Start your first writing (free topic). Make sure it's **more than 150 words** and written neatly
- 3 Submit your writing to the Academic Office by **8:25 AM** the next day.
- 4 Pick up your corrected writing and a new topic from the Academic Office at **5:25 PM**.  
Each new topic will be personalized for every student.

Repeat this process  
for **20 days** and  
look forward to  
**an amazing reward!**

Start date: **5/19/2025**



### Note

- Only one prize will be awarded per participant.
- AI tools and cheating are strictly prohibited.
- The final decision will be made by IMS Academy.



## 重點事項

- 1.1樓行政辦公室：處理生活相關事務 / 5樓學術辦公室：處理課程相關事務
- 2.網路/Wi-Fi：由於校內學生眾多，網速可能較慢或連線不穩定
- 3.建議購買當地SIM卡及行動數據（外出時需使用，或Wi-Fi無法使用時備用）
- 4.簽證延期：移民局處理時間需超過一週，如有海外旅行計畫等需要護照者，請至少提前兩週洽詢
- 5.重申事項：為了讓所有學生享有愉快且舒適的公共生活，請務必遵守以下規定：
- 6.晚上11點至早上5點宵禁 / 禁止攜帶酒類、與老師發展異性關係、暴力行為、上課期間討論宗教、政治、性相關話題
- 7.教材更換：僅限第一週 / 課程更換：第一週可重複聽課，其後僅限每週五申請（更換後需維持兩週）
- 8.為了所有人的安全，請注意保護宿舍內的管線設備
- 9.餐食：致力於提供外籍與韓國學生都能滿意的多樣美食
10. 由於韓國餐食也需使用當地食材，因此口味可能與韓國不同
- 11.若需安裝蓮蓬頭濾芯或更換蓮蓬頭，請洽工作人員協助（避免損壞）
- 12.請避免使用細孔型蓮蓬頭（可能導致熱水器故障）

需要我幫你整理成公告格式、PDF 或中韓對照表也可以喔！

感謝您

## 學校訊息



Home page 官方網站

<http://www.ims7.com>



Facebook

<http://www.facebook.com/ims7official>



Kakao talk

ims3



E-mail

[imsmkt@ims7.com](mailto:imsmkt@ims7.com)

TODAY329  
TOTAL56,623



ENGLISHJAPANESECHINESE / TAIWANESEVIETNAMESEKOR

ABOUT IMSPROGRAMSCAMPUSSTUDENT SERVICESADMISSIONCO



The Best Options!  
Offering courses depending on student's need  
**ESL/TOEIC/IELTS/University Prep**

CAMPUSENGLISH CAMPPROGRAMFAMILY PROGRAMACADEMYA

Choose your dormitory

|          |                      |   |                      |
|----------|----------------------|---|----------------------|
| Duration | <input type="text"/> | ~ | <input type="text"/> |
| Type     | <div>Select</div>    |   |                      |
| Gender   | <div>Select</div>    |   |                      |
| Search   |                      |   |                      |

IMS CENTER



Get a Quote

|                 |                      |
|-----------------|----------------------|
| Program         | <div>Select</div>    |
| Duration(weeks) | <input type="text"/> |
| Type            | <div>Select</div>    |
| Calculate       |                      |

## 學院社群媒體

Home page



Facebook



Kakao talk



Instagram



Youtube

