

CLARK WE ACADEMY

規章與條款



2026年1月

[第一天的行程表]

TIME	SCHEDULE
07:00~08:20	早餐
08:20~08:45	水準測試(聽力, 閱讀, 語法, 口語)
08:50~10:00	
10:00~10:10	
10:20~10:30	迎新(領取告新生檔)
10:40~11:00	
11:50~12:50	午餐
13:00~13:45	SM MALL / 兌換貨幣
13:50~14:35	
14:40~15:25	
15:30~16:00	
16:00~16:40	檢查課表 / 發放教科書 / 付款
17:30~18:30	晚餐

▶第一天的細則

- 請在中午12: 50前抵達餐廳。
- 前往SM MALL兌換貨幣。
(帶上你的護照)
- 在照相館拍個人照。(用於學生證和其他)
- 購物。
- 按約定時間到集合地點。
- 在離開商場前, 請記得去照相館領取個人照片。
- 第一天的行程表根據學生人數可能會有所變化。
- 在旺季期間, 教科書的分發可能會延遲。
(將會另行通知)

[WE ACADEMY 概覽]



[Place to visit around WE ACADEMY]



請使用你的手機掃描二維碼。
我們推薦使用 Google 地圖app。
(對於Android 手機, 它是默認安裝的, 對於 iPhones, 它需要單獨安裝.)

[緊急聯絡電話]

- 辦公時間：週一~週五 | 上午8點~下午4:45點（午餐時間：中午12點~下午13點。

忙季：11：40AM - 12:50AM, 淡季，12月，1月，2月，&6月，7月）

- 以下是緊急聯絡電話

▶辦公室：045-436-4776 / 0949 408 0898

▶辦公室人員聯絡電話：

POSITION	NAME	C.P
GENERAL MANAGER (KOR)	Ms.CINDY	0928-282-3072
MANAGER(JPN)	Mr. MANATO	0961-987-4960
MANAGER(MNG)	Ms. ENKHEE	0919-320-3277
GUARD HOUSE(24H)	GUARD	0949-408-0876

[迎新後需提交的檔]

- 申請表，護照，電子機票，4~6 張2✖2英寸個人照。（學生證）
- ✓ 護照：保留一份護照影本以備不時之需，如果你沒有提前準備，可以向經理索要。
- ✓ 照片：在SM拿到照片後即可提交個人照。（100-150P）
- ▶付款

細目	金額	注釋
宿舍押金	3, 000PHP	•退房時返還
KEY DEPOSIT	500PHP	•每把鑰匙需支付押金，退房時可退還
SSP	7, 800PHP	•移民局學業許可證發放費用
SSP E CARD	4, 000PHP	• 菲律賓政府規定
外國人身份證	4, 000PHP	•外國人登記卡發放費用 •超過8周（59天以上）研修時需要發放
教材費	250~500PHP	•依據個人水準而定
公共設施(4周)	2, 000PHP/4周	•包含飲用水，洗衣，房間清潔 •每週500PHP
電費	22PHP/千瓦	•根據每間客房安裝的電錶繳納 •共用電力取決於室友的數量和住宿情況. (N/1)
訪客費用	1, 500PHP	•WE ACADEMY 為來訪者提供家庭同房 •最多可以住宿5晚，包括就餐 •如果需要可提供單獨的房間. (2, 500PHP)
學生證	300PHP	在校生必須擁有
接機費（克拉克機場）	1, 500PHP	•1個家庭（超過4人時，每人額外付250PHP） •單人1, 000PHP
接機費（馬尼拉機場）	6, 000PHP	•1個家庭（超過4人時，每人額外付500PHP） •單人5000PHP
額外一晚住宿	1, 500PHP	•畢業後，視空房情況而定 •一個人，包含就餐（單間2000PHP）

- * 請檢查收據。如果你有任何問題，請諮詢經理。
- * 去SM MALL後付款。
- * 請妥善保留您的收據，不要扔掉它。

►簽證延期費

學期	延期一個月	
	NONE	
第一次簽證延期	29天	4, 800PHP
第二次簽證延期	30天	6, 000PHP
第三次簽證延期	30天	4, 500PHP
第四次簽證延期	30天	4, 500PHP
第五次簽證延期	30天	4, 500PHP

- 因國家不同，簽證延期程式不同。
- 對於在此期間離開菲律賓的學生，將再次申請第一次簽證延期。
- 對於沒有提交到辦公室的護照，我們學院將不負責罰款。
- 通常，對於簽證延期申請，是在它到期日期前兩周申請的。
- 對於希望離開菲律賓的學生（旅遊等），他們必須在出發日的前兩周通知辦公室。
(如果學生沒有通知辦公室，我們學院將不負責任何損失)

►SSP（特殊學習許可證） SSP E CARD (SSP I CARD)

- 特殊學習許可證（SSP）和SSP E CARD 是由菲律賓移民局頒發給想在菲律賓進行短期學習的外國人。
- SSP的期限取決於學生的課程時間，SSP最長時間是6個月。
- 外國人身份證的持有者(或已經申請此卡的學生) 或者擁有6個月以後的返程票，可以申請6個月的SSP。
- 因此目前申請的研修期結束後，如果學生計畫延長停留時間，必須立即通知學生經理，否則，將收取7800PHP的續訂費。
- 我們不接受沒有SSP的學生。
- SSP以指定的授權機構名稱頒發，因此以後前往其他機構時，SSP必須根據相關機構重新頒發。
- 特殊簽證持有者(9G 簽證，退休簽證等) 無需申請SSP，對於這種情況，請事先諮詢辦公室。

►ACR I-CARD - 外國人身份證

- 適用在菲律賓停留超過59天的學生，有效期為一年。

►ECC（移民許可證） 適用在菲律賓停留超過180天的學生。

- 適用於在菲律賓停留超過180天的學生。
- 移民許可證（ECC）是移民局（BI）頒發給持有移民或非移民簽證且即將離開菲律賓的外國人的離境前重要檔。
- ECC非持有者不能離開這個國家。
- 簽發需4-5個工作日 / 4張2✖2英寸照片。
- WE語言學校收取1500PHP的服務費（包含協助往返的交通）

►押金

- 3000PHP/每人（例如：一個家庭3個人：9,000PHP）
- 如果WE語言學校的設施沒有造成任何損壞，將退還100%的押金。
- 會在扣除教材費和電費後返還押金。

►教材

- 不同書籍種類，價格不同，請在辦公室確認價格後購買。
- 已使用過的教科書不退不換，且需要在三日內進行更換。
- 上課第一天，請勿在教科書上做任何動作。教材如果與本人水準不符，請要求更換。
- 教材費將會從押金中扣除。（可預付）

►公共設施和電力

- 公共設施費用（房屋清潔，洗衣，水等等）每週500PHP。
- 宿舍每層樓都有一個飲水機。
- 不含盥洗用品。（肥皂，紙巾，牙刷，洗發水等等）
- 電費取決於學生的使用情況。（每個房間都有獨立的電錶）
- 共用電力取決於室友的數量和入住情況。

►入住/退房規則

◆ WE ACADEMY

- ✓ 入住日期僅限週六或周日。
- ✓ 入住時間僅在週六下午3:00後（必須嚴格遵守）
 - 在其他情況下，如果學生由於一些意外情況（例如：飛行時間提前到達）。他/她可以使用備用房間進入WE ACADEMY（取決於可用房間）
- ✓ 退房時間僅限在週六下午1:00前
- ✓ 額外一晚費用為1,500PHP 視可用房間而定，（單人房是2,500PHP）
 - 如果有新學生要使用該房間，她/他必須搬到另一個可用房間。
 - 否則學生可以保留他/她原來的房間。
 - 額外一晚：入住時間15:00，退房時間：13:00
 - 額外一晚：最多2天。

[常規資訊]

►時間表（工作日）

TIME	SCHEDULE
07:00~08:20	早餐
08:00~08:45	第一堂課
08:50~09:35	第二堂課
09:40~10:25	第三堂課
10:30~11:15	第四堂課
11:20~12:05	第五堂課
11:50~12:50	午餐
13:00~13:45	第六堂課
13:50~14:35	第七堂課
14:40~15:25	第八堂課
15:30~16:15	第九堂課
16:20~17:05	第十堂課
17:30~18:30	晚餐
19:00~19:45	自習
19:50~20:35	自習
21:00~	睡覺

- 節假日不上課。請參考公告欄。
- 取決於個人課程，可能會有空閑時間。
- 週末/假日：一天兩餐，午餐時間 09:30~12:00，晚餐時間與工作日相同。

►自習 & 選修課

- 自習室使用時間：19:00 - 00:00。
- 不要長時間佔有座位。
- 禁止給其他學生造成不便。如果學生在第一次警告後還不遵守，將不允許再使用自習室。
- 選修課：淡季期間，每兩周開設一次選修課，請參考公告。

*選修課

生存英語/旅遊英語	B2~I1
商務英語 / CNN	I2~A1

►洗衣和清潔

- 每週提供三次洗衣服務，可以將要洗的衣物送到指定地點。（洗衣區在辦公室後面）

房型	日期/時間
淡季（三月至六月，九月至十一月）	
所有房間	週一至週五上午8:00之前
PICK-UP	週一至週五，下午3:00-4:50
旺季	
A/B/G2/G3	週一、週三、週五至上午8:00之前
C/D/G4/GH	週二，週四至上午8:00之前（週六至上午9:00之前）週六也可以
PICK-UP	週一至週六下午3:00-4:50

- 如果你在指定日期以外的時間把衣服留在洗衣房，洗衣房工作人員有權拒絕。
- 不接受鞋子和包包。
- 如果需要特殊洗滌：例如高級衣物，請到商場。WE ACADEMY 不對任何損失負責。
- 每週三次房屋清潔服務。清潔人員會在未告知的情況下進入學生房間，如果因為個人原因不希望這麼做，請告知辦公室
- 假日不提供洗衣和房屋清潔服務。
- 宿務A後面準備了自助洗衣區，為了下一個人方便使用，請在洗完後迅速拿取衣物。（只在晚上8:00前可用）

[常規諮詢]

▶就餐時間表

工作日早餐	工作日午餐	工作日晚餐	節假日午餐	節假日晚餐
7:00~8:20	11:50~12:50 (旺季: 11:20~13:00)	17:30~18:30 (旺季: 17:30~19:00)	09:30~12:00	17:30~18:30 (旺季: 17:30~19:00)
工作日三餐, 節假日二餐				

- 用餐地點: 一號教學樓的右側。
- 節假日: 為了確保提供的用餐數量正確, 請務必在學校餐廳的公佈欄上記載是否用餐, 直到節假日的前一天中午為止。(或者學生經理親自確認時請積極合作)
- 學生不得將食堂的任何用具或食物帶到外面。 (罰款: 1,000PHP)

▶運動設施

- 運動設施開放時間為6:00-21:00。(包含游泳池、籃球場、羽毛球場, 高爾夫球場等)
- 每次使用完任何運動設施後(籃球, 球拍等)請妥善返還。
- 游泳池相關規定和相應的懲罰。
- ✓ 必須嚴格遵守泳池的基本規則。
- ✓ 未成年人只能在監護人的看護下使用泳池, WE ACADEMY 不對任何事故負責。
- ✓ 只可穿著泳衣進入泳池→ 違規者4周不准使用泳池。
- ✓ 禁止潛水和進食→ 直到課程結束, 違規者都不得使用泳池。
- ✓ 排泄物或化學物質污染泳池水質 → 直到課程結束, 違規者都不得使用泳池。
- ✓ 禁止在泳池區域周圍推搡和奔跑等可能導致事故的不當行為 → 違規者4周不准使用泳池。
- ✓ 22:00後不游泳→ 違規者4周不准使用泳池。

▶安全指南

- 針對個人貴重物品, 如現金、珠寶、電子產品(手機, 電子詞典, 筆記本電腦)學校不負責除了存放在辦公室的貴重物品以外的任何損失或損壞。請小心保管個人物品。
- 如果您希望將現金或其他物品存放在辦公室的保險箱, 請遵循必要的程式。任何未存放在學校保險箱內的損失均由個人承擔。
- 違禁物品請在第一天交由辦公室保管, 比如在免稅店購買的酒精飲料等。
- 學生應將其貴重物品和重要檔存放在安全的地方。
學生有責任看管好個人物品, WE Academy不對任何事故負責。

▶寄送&接收包裹

- 如果需要寄送或接收包裹, 可使用EMS、FedEx和DHL等快遞服務, 這些是菲律賓目前提供的國際快遞服務。
- 包裹通常會直接送到學校, 郵費需在收到包裹時支付, 但有時學生需要親自前往郵局領取包裹。
- 不建議寄送電子產品, 因菲律賓海關會收較高的稅, 並對這類產品進行嚴格的處理和檢查。
- WE ACADEMY 對寄送和接收的任何包裹概不負責。

[常規諮詢]

▶醫院指南

- 生病的學生可以到辦公室尋求一些建議。
- 我們會優先帶領到離 WE ACADEMY 10分鐘車程的BETHESDA醫院。（綜合醫院）
- 往返班車費：500PHP（從 WE ACADEMY 到 BETHESDA 醫院）
- 優先選擇綜合醫院治療，再推薦轉到半私人醫院。（如果不是嚴重疾病，去半私人醫院會浪費時間和金錢）
- 成年學生如有感冒、腸胃不適、發燒等病症，可以從學校獲得一些建議後親自前往醫院就診。**學校的工作人員將不會陪同輕微病症的患者。**
- 如果在非辦公時間遇到緊急情況，請向各自的學生經理求助，並聯系當地的醫院叫救護車，另外除非是瀕臨死亡的情況，否則無法保證有救護車的服務。（救護車費用由患者支付）替代方案是預訂Grab和Taxi前往附近的醫院。
- 持有健康保險的人，請與保險公司協商，並提交所需檔以進行住院治療。

▶其他

- 辦公時間是週一至週五（除了假日）的上午7：50~下午4：45。（午餐時間 11:50 ~ 12:50）（忙季 11：40-12：40）
- 影印費為每頁20PHP。
- 從每個違規者處收取的罰款將用於學校活動。
- 為了安全期間，WE Academy將會有監視器。
- 每位學生必須帶著學生證。
- 每個月都會進行一次害蟲防害治理，學生將在前一天收到通知。
在治理期間和結束的2-3個小時內，任何人都不得進入房間。
- 如果丟失ID和鑰匙，學生將會被收取補發費。（ID：300PHP/ Key：500PHP）
- 每週會更新學生照片（SNS）。如果不想更新，請聯繫辦公室。

▶宿舍規則

- 宿舍房間根據學生到校的順序依次分配。房間變更將在有空房間的情況下，與學生經理商量後進行。由於宿舍有限，因此不一定能滿足所有學生更換房間的要求。
- 請在辦公室諮詢房間更換需求。
- 如果因個人喜好或和室友不和而更換房間，需要支付1000PHP的更換費用。
此外，若無特別說明，WE ACADEMY 有權拒絕更換房間的請求。如果沒有空房間可更換，升級房間的費用：**1,000PHP + 額外費用**。（學生要求房屋降級時，不予退款）
- **請勿使用他人房間或空房間。（否則會強制開除，不予退款）**
- 宿舍共用區使用時間至晚上9：00。
- 如果使用公用冰箱，個人物品請貼上姓名標籤。請勿觸碰其他學生的物品。
- WE Academy 不對任何損失（食物丟失）負責。例如：壞掉的食物被保潔人員處理掉了。
- 如有維修等需求，學校維修人員可進入宿舍。
- 若發生失竊、飲酒、緊急情況等，需要檢查房間或財務的情況下，學生有義務配合。
- 宿舍內不允許使用任何發熱電器，包括微波爐、熱水壺、咖啡機、電熨斗等。**特別是在宿舍內煮東西**（吹風機除外）
□此類電器可能對其他學生的安全構成潛在威脅，違規者將被立即強制離校，不予警告。
- 若損壞任何學校財產，您需要支付部分或全部的維修或更換費。
- 非WE的學生未經管理人員事先許可，無論出於任何原因，都不得進入和停留在宿舍（僅提供家庭訪問服務）
- 宿舍內擺放的傢俱不可隨意更換或移動。
- 遺失鑰匙的補發費為：500PHP

▶宵禁 / 外出規則

- 成年學生：無宵禁（“成人”的含義需遵循每個國家或地區的法定成年年齡）
- 未成年學生：遵守門禁規定 **（未成年學生在沒有監護人的陪同下不得外出）**
- 與監護人一同外出時，請遵守以下時間：

	TIME
成人	沒有宵禁
未成年人	到10PM

- 當你外出旅遊時，請務必隨身攜帶護照影本。
- 未遵守門禁規定將受到懲罰（詳情請參考規定頁面）
- **學生在校外若發生任何事情，學校概不負責。**
- 監護人（成年學生）有責任在校外照顧未成年學生。
請注意學生將自行負責在外發生的任何事情。
如果你不願意遵守監護人規則，請不要成為監護人。

[常規規則]

►與老師外出

- 學生與老師外出時，學校不承擔任何責任。
- 週末與老師一起參加團體旅行時，老師將會向辦公室提交關於旅遊的行程表。請確保此表在旅遊前獲得了管理層的批准。
- **學校對任何未經授權的旅遊概不負責。**

►過夜 / 旅遊

- 只有在以下情況下允許過夜：旅行、探親、住院和其他情況。（未成年學生）
- 請至少在過夜和旅行前一天填寫並提交“旅行表格”。
- 申請過夜或旅行表請填寫正確的目的地和個人資訊。
- **所有未提前申請的過夜或旅行將被警告為違反規定。**
- **取消行程，在宵禁時間後進入學校，同屬於違反宵禁等相關規定，將會受到相同的警告。**
- 如果你必須在晚上11:00到早上6:00期間外出（如：航班時間等），請提前通知辦公室。

►外部許可規定

- 家人或朋友的探訪：需要事先授權，未經許可擅自進入將會被警告。
- **探訪時間：工作日上午10:00至下午5:00（週末禁止探訪）**
- 請勿進入宿舍大樓或教室。（防止盜竊事故）

►退款政策

- 開學前的退款政策（開學日期以入學日期為準）

- ✓ 如果在開始日期前30天取消預訂，除報名費和押金外，全額退款。
- ✓ 在開始日期前2周（14-29天）取消預訂，可全額退款，但不包括註冊費和差價，在預訂後退還，每人200美金不包括註冊費和差價。
- ✓ 在開始日期前1周（7-13天）取消預訂，取消預訂後退款，每人300美金，註冊費和差價。
- ✓ 在開始日期第1天-第6天前取消預訂，在預訂後退還每人500美金的預訂費和押金。

- 離開WE ACADEMY後的退款政策（包括離開當天）

- ✓ 留學開始後，無論留學時間長短，註冊費和SSP均不退還。
- ✓ 剩餘的學習期間（不包括4周）將獲得退款，退款金額為總學習期間總額的50%
- ✓ 若您的留學時間少於5周，您將不會收到任何退款。但已完成學習總期限50%以上的，剩餘期限不予退還。
- ✓ 如果超過學習總期限的50%，剩餘期限不退還。
- ✓ 申請退款的星期將不包括在退款期內。
- ✓ 因違反校規而被學校開除的學生不符合退款條件。
- ✓ 在任何情況下，學習時間都不能轉讓給他人。
- ✓ 對於不可抗力造成的任何損害，包括但不限於天災、戰爭、流行病、學校事故、交通延誤、日程安排變更和其他政府通知，學校概不負責。
- ✓ 因不可抗力造成的損失，包括但不限於政府通知所致，學校不承擔賠償責任。
- ✓ 如因身體不適或疾病（包括新冠）而不可避免地缺課，學校將不負責退費。
- ✓ 學校不會補課。
- ✓ 學校對離開學校期間可能發生的任何問題或傷亡概不負責。
菲律賓假期不上課，上課費用不予報銷。
但多個假期在同一天月份可能會進行補課。
- ✓ 學校在菲律賓節假日和法定假日不上課，此類課程不報銷。
- ✓ 學校不負責任何額外的課程。
- ✓ 學校保留更改開學日期及課程的權利。
- ✓ 如果學生違反校規校紀，學校將給予處分；如果學生違反學校環境，累積警告、酗酒、行為不檢、暴力等，學校將酌情開除該學生。
- ✓ 留學開始後的任何退款要求必須由學生在學校指定的表格上以書面形式提出。
- ✓ 退款要求必須以書面形式提出，並填寫學校指定的表格。在收到退款申請並得到確認後，退款將從學校發送到申請機構。
- ✓ 學生的退款將通過申請機構。

[常規規則]

▶警告規則

- ✓ 如果學生繼續違反WE Academy的規章制度，則按照以下方式處理：

第一次違規：停課一周

第二次違規：再停課兩周

第三次違規：次日被學校開除（不能退款）

- ✓ 每次違規都會累計，例如：

一次違規：（1）帶酒入校，停課一周

兩次違規：（1）在校舍內攜帶酒精+（2）違反宵禁規定，停課兩周。

三次違規：（1）帶酒入校+（2）違反宵禁規定+（3）在學校非指定區域吸煙，被學校開除而不退款

- ✓ 違規行為將累積到學生學期結束。

如果學生被學校開除，將不予退款。

- 與學校的工作人員或警衛發生衝突。
- 在宿舍內或吸煙區以外的任何地方吸煙。（罰款 PHP 2,000）
- 在 WE 場所內飲酒。（罰款 PHP 2,000）
- 帶酒進入宿舍。（罰款 PHP 2,000）
- 故意損壞學校財產。（以實際收費為準）
- 將您的住所轉讓給他人。
- 違反宵禁規定。
- 違反過夜和旅行規則。
- 非法金融交易。（尤其是和老師進行金融交易）
- 將餐具和食物帶出食堂的不當行為。
（故意污染食物，將餐具或食物扔在地上等）
- WE 場所內的干擾和噪音給其他學生造成不便。
- 暴露導致其他學生或學校工作人員不適的衣服或紋身。
- 任何違反游泳池規定的活動。
- 放學後擅自進入指定自習室以外的空教室。
- 收到仲介未經授權的折扣，故意分享給其他學生（折扣促銷應退回學校，如有違約，將導致合同強制終止，不予警告。提前通知，撤銷代理狀態）。

[常規規則]

►強制開除條例

- ✓ 若違反強制退學規定，將按照以下方式處理：
 - 在做出開除決定後，學校將會向學生發出強制退學通知信。
 - 強制退學通知信將會被張貼在學校的佈告欄上。
 - 強制退學決定，將在當天晚上18:00前進行。
 - 有關強制退學的事宜將通知代辦和家屬。
 - **強制退學將“不退款”。**
 - 如果學生拒絕離開學校，學校警衛將強制執行。如果仍沒辦法，當地員警將會介入並採取行動。
- ✓ 對於所有違反菲律賓當地法律的行為，WE ACADEMY 將聯絡當地警方並採取法律行動。（如：暴力行為等）

- 對學校工作人員和其他學生有暴力行為。
- 對學校工作人員和其他學生性騷擾。
- 偷竊他人財物。
- 對他人有嚴重的威脅或冒犯行為。
- 男生不得進入女生房間。（反之亦然）
- 未經許可進入宿舍內空房。
- 在校內放煙火等行為。
- 過度公開示愛。
- 男生不得進入女廁。（反之亦然）
- 未經管理人員的許可引誘外人進入。
- 醉酒時任何引起騷亂的攻擊性行為。（威脅其他學生，使用泳池等。）
- 泳池區域的惡作劇和危險行為。
- 非法進入未使用的主要入口。
- 違反菲律賓當地法律或從事犯罪行為。
- 未經管理人員許可，讓外人進入學校。
- 違反校外人員許可規定。

►未成年學生特別規定

- 未成年學生年齡：根據各國法定年齡法而定。
- 除未成年人規定外，所有規定均基於一般規定。
- **禁止未成年學生在沒有監護人的情況下外出。**
- 未成年學生應在其監護人的陪同下離開和返回學校。 **監護人會承擔學生的所有責任。 WE ACADEMY 對任何意外或意外情況概不負責。**
- 未成年學生應在 23:00 之前返回 WE Academy。
- 過夜需要父母的許可（法定代表人的許可意味著法定代表人承擔一切對外責任，WE ACADEMY不對任何意外負責）
- 未成年學生擅自外出，在校內飲酒、吸煙的，將立即開除。
- 如果未成年學生進入酒吧或賭場等禁區，將被立即開除。

[家庭研修學生規定]

※ 該規定僅適用於家庭成員。

- 監護人：依據各國或地區法定年齡而定的成年人。
- 學生：4歲以上至中學生
- 監護人可選擇參加 guardian 課程或常規課程。
- 監護人必須是學生的直系親屬（例如：母親、父親和兄弟姐妹）
- 代理監護人必須出示學生家長的授權書。
- 學生外出時必須由監護人帶領，WE ACADEMY 將不承擔任何責任，監護人必須為學生全權負責。
- 除了學生正常上課期間，家長不得將學生單獨留在語言學校後獨自離開學校。若違反這一相關規定，在學生單獨留在學校而沒有監護人保護的情況下，在學校內發生的任何事故，WE ACADEMY都不承擔責任。
- 未成年學生在使用泳池時必須由監護人帶領。如果學生在泳池中發生意外，WE ACADEMY將不承擔任何責任，監護人有責任保護學生的安全。

訪客規則

- ✓ WE ACADEMY 每個家庭只允許一名訪客，訪客必須是他們的母親或父親之一。
- ✓ 價格為每晚 1,500 比索。（包括住宿和三餐）
- ✓ 最多入住5晚。

WE ACADEMY為來訪者提供家庭同房。

WE ACADEMY提供床、床單和枕頭，僅包含在房間內。（例如：雙人房只有兩個家庭成員兩張床，所以如果客人使用房間，WE ACADEMY將不提供加床）

- ✓ WE ACADEMY 不會為訪客提供任何接送服務。

- 這些規則僅適用於親子課程。常規規則會在第一天的迎新環節告知。

►課程

[課程資訊]



	COURSE	A CLASS = 45min.					TOTAL
		PHI 1:1	PHI GROUP	NATIVE 1:1	PHI 1:1 (SPECIAL)	OPTION CLASS	
ESL	ESL 3 (for Guardian)	3					3
	ESL 4	4	2			1	7
	ESL 5	5	2			1	8
	ESL 6	6	2			1	9
SPECIAL	TOEIC/TOEFL/IELTS /BUSINESS ESL		1 (ESL)		6	1	8
NATIVE MIX ESL	NATIVE MIX LIGHT	3	2	1		1	7
	NATIVE MIX GENERAL	3	2	2		1	8
	NATIVE MIX INTENSIVE	3	2	3		1	9
JUNIOR	JUNIOR ESL	5	1				6
	JUNIOR ESL + NATIVE	3	1	2			6
	KINDER ESL		8				8
GOLF	ESL + GOLF	3			1 (GOLF LESSON)	1	5
	ESL + GOLF ROUND (once a week, field lesson)	3			1 (GOLF LESSON)	1	5

- 我們提供三大類別的課程：ESL/SPECIAL/NATIVE/GOLF/FAMILY/.
- 團體課以1：6的比例進行。（最多1:6）
- 在諮詢後，您可以增加或更改以外教或菲師授課的課程。
- 高爾夫課程包含場地課。

►班級變更和附加規則

- 班級變更和教師更換按以下規則進行：
 - ① 每週二、週三、週四可以與教師MAY在辦公室協商。（上午8：00至下午4：30）
（一周中的其他日子不提供諮詢）
 - ② 當你需要更換課程時，請到辦公室領取換課表並填寫。
 - ③ 只有在週四下午4：30前完成的申請，更改才會在下週一生效。
- 課程更換或增加只能在學校可提供的情况下進行。
- 學生需獨自負責因更換課程和新增申請而導致的額外教材費用或課程內容的更改。
- 最終完成付款（如果需要）
- 班級變更和額外費用

外教1:1	菲教 1:1	菲教團體課	特殊課程 (高爾夫 /TOEIC/TOEFL/BUSINESS)
16,000PHP	8,000PHP	4000PHP	+4000PHP

►活動課

- 高爾夫，游泳，瑜伽，按時段提供多樣的活動課程。
- 活動課由外部教師不定期開課，可能並不是所有時間段都開課。
- 活動課的時間因遊學時期而異，如有相關需求，請諮詢辦公室。
- 關於旅遊計畫，可以通過WE ACADEMY代辦申請。如有相關需要，請諮詢辦公室。

[課程資訊]

►課表 / 班級

KIM HA NA (JUNIO ESL NATIVE / PHI1:1 3H + PHI G 1H + NATIVE 1:1 2H) (SAMPLE SCHED.)						
課堂	時間	TYPE	科目	教材	教師	教室
1st	08:00-08:45	PH 1:1	閱讀	AMERICAN TEXT BOOK 1	T. MAEG	M-001
2nd	08:50-09:35					
3rd	09:40-10:25	PH 1:1	辭彙	SRA LEVEL 4	T. NATE	M-002
4th	10:30-11:20	N 1:1	語法	ESSENTIAL ENGLISH GRAMMAR	T. DALE	G-003
5th	11:20-12:05					
午餐						
6th	13:00-13:45	PH GROUP	聽力	BRICKS LISTENING 2	T. WEENA	G-005
7th	13:50-14:35	N 1:1	口語	ATTITUDE 1	T. KHARA	G-004
8th	14:40-15:25	PH 1:1	寫作	COLLINS WRITING	T. VERN	M-003
9th	15:30-16:15					
10th	16:20-17:05					

- 每個人的課表都有所不同。如果課表和你申請的不一致，請聯絡學校辦公室處理。
- 請確保你收到了與課表相符的教科書。
- 學校有第一教學樓和第二教學樓，在淡季，只使用第一教學樓。
- 第二教學樓的教室房間號碼都是2開頭的。(例如： M-201, G-203)
- 你所要做的就是去個人課表上指定的教室上課。
- KINGERGARTEN 的開放時間是上午8: 50-下午4: 15。兒童必須有成人陪同。
- 空閒時間取決於個人課程。(例如： JUNIOR ESL, 一天6節科, 4小時空閒時間)
- 教室內禁止進食 (水、茶類可以飲用)，適用於全體學生和教師。

►課堂指南和規則

- 如果課程的總出勤率低於80%，則無法頒發證書。
- 如果你在準時到達教室時沒有老師在，請立即通知教務人員。
- 課程是以4周為基礎，每節45分鐘的常規課程。(週一至週五)
- 只能在教室上課，上課期間嚴禁室外活動。
- 如果你喜歡室外課程 (如：休息室, Gazbo)，可以向您的老師提出申請。
- 自然災害造成的損壞，不予退款。如果需要補課，學校會提供補課。
- 節假日不上課。

像菲律賓大多數ESL語言學校一樣，我們也要求一月內至少18天的必修課，我們會為4周內少於18天的學生提供補課。

- 如果教師因個人原因缺席，將由一名代課教師代課。

[課程資訊]

► 團體課指南和規則

- 根據水準測試結果分配班級和教材。
- 每節課只使用指定的教材上課。
- 團體課的課程進度是根據當前教學進度的，那也就意味著新生可能沒有從課本第一章開始學習，但最終也會迴圈學習完整本書。
- 在完成當前教材的所有章節後，或聽力水準在學完整本書前已經有了足夠的提高（例如通過教師推薦），學生可以轉到更高水準的班級上課。
- 小組課程不能為特定學生提供完全量身定制的形式，例如 1：1 課程。
- 也很難根據每個學生的喜好來調整教材進度或音頻檔的收聽次數。
- 如果學生想要根據個人要求量身定制的課程，我們建議改為1：1課程。（付費）
- 很難考慮所有年齡（年級）、性別和個人特徵，我們優先考慮學生的英語聽力水準。
- 如果班級的水準不適合你，你可以來辦公室要求換一個小組課。
- 但只允許因英語水準差異而換班，個人原因不能作為換班理由。
- 如果在小組課上有任何對其他學生的辱罵，擾亂課堂紀律，或對老師的不當行為，將不再允許參加小組課。

► 初級課程，班級管理指南

1. 老師會在課堂上使用的教科書的完整頁面上簽字，並可以留下簡短的評論。
2. 每週五提供週報（僅限1:1班級）如果學生需要請到辦公室來。
 - * 請每週五下午 5 點後到進辦公室後左手邊的桌子上收集每週報告。
 - * 週末查看週報後，留下家長簽名和簡短評論（可選），並在週一早上將其送回原處。
 - * 如果週報沒有簽名，則視為未勾選，自動停止生成報表。

► MLY(月度水準測試) / 期末測試

- 僅限8周或更長學期的學生（ESL3除外）
- 在每個學生的第四周舉行測試。
- 只有在考試周的週二之前申請才可以參加測試。
- 每週四上午8: 50，有三科：聽力、閱讀和口語。
- 考試當天下午1: 00以後，可以到辦公室查詢自己的分數，我們也提供相關的學習諮詢輔導。
- 期末考試在學期的最後一周舉行，希望參加期末測試的學生請在考試周的週二之前向辦公室提出申請。

[課程資訊]

►延期規則

- 只有在學校有條件的情況下才能延期。
- 每週可以申請一次延期。
- 延期申請需在原期限結束前一周申請。

►關於課程的其他資訊

- 如果有給課堂帶來不便的講師，請立即通知辦公室。（不誠實、不使用教材、難聞的氣味等）
- 不得罵人、侮辱、批評、干擾其他學生上課。否則WE ACADEMY 將對此做出處罰。
- 不得辱罵老師。（缺席、不參加輔導課）
- 最終考試安排在最後一周，學生可以自行決定是否參加。
- 每月水準測試時間表和必修清單將在測試前張貼在公告欄上。
- 如果因身體健康問題缺課，請聯繫辦公室。
- 如果學生因個人原因無法上課，請到辦公室諮詢。
- 如果老師為了他們的利益建議個人課程或線上課程，必須通知辦公室。
- 如果學生（家長）想要線上課程，請聯繫辦公室諮詢。

[菲律賓資訊]

►安全注意事項

- 不要因無理的三輪車或計程車司機而生氣。如果他們多收了一點車資，不要與他們爭論，只需給錢並離開。
- 如果在酒吧內發生了一些衝突，千萬不要打架。員警可能會把你拘留在警局，當地人可能會向警方要求非法和不合理的解決方式。他們可能會向你收取高額罰款以免於被當地執法機構拘留。
- 在外出時要小心自己的物品。無論時人行道、商場、公交站、火車站、機場，還是任何地方；都要非常注意周圍的環境。把包放在你的前面，而不是旁邊。如果你要去人多或陌生的地方，**不要帶貴重物品或過多的現金。**
- 瞭解自己喝酒的極限，因為大多數衝突都與酒精有關。另外，過度飲酒也會給學校造成威脅或給其他學生帶來不便。

[菲律賓資訊]

►菲律賓員工/教師

- 嚴禁師生戀愛。如果老師和學生繼續維持關係，將會被解聘。如果無法控制這段關係，則必須等到學生的學期結束後再進行。
- 請勿在課堂內外與老師和工作人員進行任何不必要的身體接觸。如果有性騷擾的檢舉，學校不對您的騷擾行為負責。在嚴重案件中，您可能還會依菲律賓法律受到起訴。
- 請勿與菲律賓教職工進行任何任何非法的金融交易。如果發生此情況，請立即通知管理人員。展示孩子生病時的照片，或建議家人租車旅行是一種常見的詐騙手段。
- 文化背景的差異通常會引起誤解。在英語教學環境中，與菲律賓教職工的問題大部分是由於彼此之前文化認知的差異和溝通的誤解。因此如果你遇到文化上的誤解，請立即向辦公室諮詢。口頭或非口頭侮辱菲律賓人的外國人可能會被起訴並受到相應的懲罰。此外，教師也有自己不同的教學方法，所以如果關於課堂上使用的教學方法有一些負面回饋，教師不能自行處理相關事項，請立即向辦公室人員提出相關問題以便得到適當的解決。
- 菲律賓人的自尊心非常強烈，與菲律賓人交談時請勿使用冒犯性的言語。不要在許多人面前表現出尷尬的行為，這在菲律賓文化中是不可接受的行為，可能會導致法律糾紛。請謹記，菲律賓法律是一本全面的本國國民優先法律。

►其他

- 菲律賓90%的人都是天主教徒，信奉天主教已經成為一種文化。即使你有不同的宗教信仰或不信教，你也不應該說或做違背他人宗教信仰的事情，你應該避免做或忽略這些事情。請不要在課內或課外提到宗教，相反，如果你的老師打算傳道或者講述宗教故事，請立即聯繫辦公室。
- 菲律賓非常重視家人之間的感情，不僅僅是家人，親戚間也保持著密切的交流。因此，比起公司的工作，無條件的將家人之間的活動和約定視為重中之重。在菲律賓，離婚是被正式禁止的，而且婦女比男性更有犧牲精神，因此母親在家庭中具有更強的發言權。
- 菲律賓人有很強的自尊心，尤其注意人格侮辱。特別是在很多人面前，你應該避免這種尷尬的行為，這在菲律賓文化中是絕對不可接受的。如果被菲律賓人認為受到了侮辱，就有可能捲入到法律糾紛中。請謹記，菲律賓法律作為徹底的本國國民優先法，在發生衝突時絕對對外國人不利。

使用計程車和Grab指南

與馬尼拉或其他大城市不同，在安吉利斯市很難使用正規計程車。因此一般建議使用Grab或者計程車。請參考以下資訊使用Grab或計程車。

▶呼叫計程車的使用方法◀

1. 打電話給出租車公司，告訴他們使用計程車時間和目的地。
 2. 如果說WE ACADEMY，車輛會在指定時間到達。
 3. 到達目的地後支付計程車費用。
- ❖ 安吉利斯（克拉克）內的典型單程票價是 700 比索。（根據目的地有所不同）
 - ❖ 如果要來回的話，提前和司機說好，可以從下車的地方打車回學校。
 - ❖ 單方面取消預訂時，根據取消時間的不同，可能會產生罰金。
 - ❖ **辦公室不負責預訂計程車。**
但是，如果您在第一次或之後的預訂中遇到任何困難，辦公室工作人員將指導您完成預訂，因此請聯繫辦公室。
 - ❖ **回國當天送往機場時**，我們會在辦公室預約計程車。

計程車的聯繫方式

Mr. PENG: 0920-774-0596

以上公司是學校推薦的call taxi公司。

學校在這方面沒有任何經濟利益。

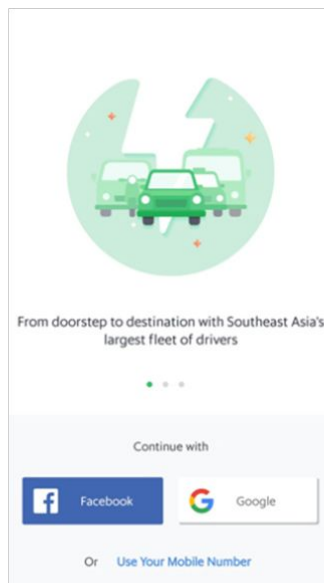
您也可以呼叫其他計程車公司。



How to use the GRAB application

GRAB is an application that is useful in the Philippines such as Taxi, food, delivery, etc.

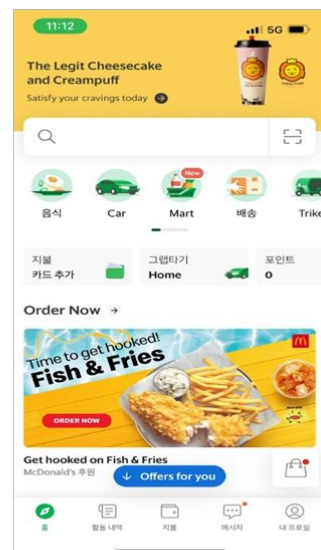
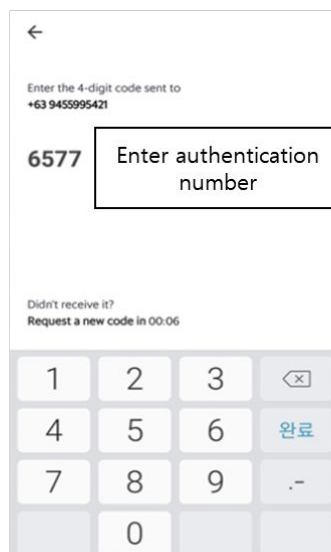
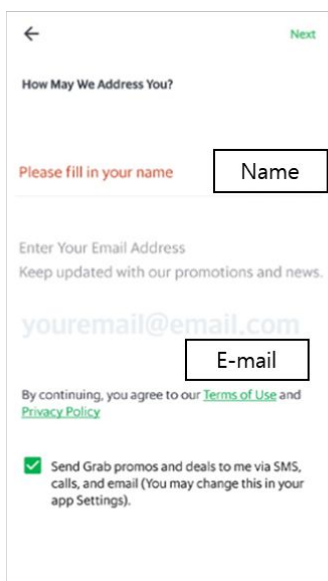
You need a Philippine mobile number to use the Grab application.



1. From Google Store/Play Store Grab Search and Install

2. Register for a Facebook or Google account

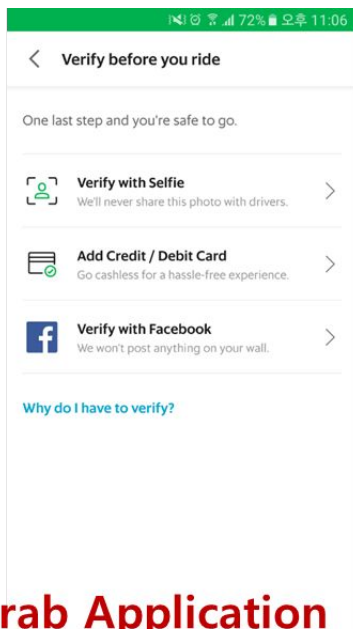
3. Enter Philippine number



4. Enter personal information

5. Enter authentication number

6. Grab screen

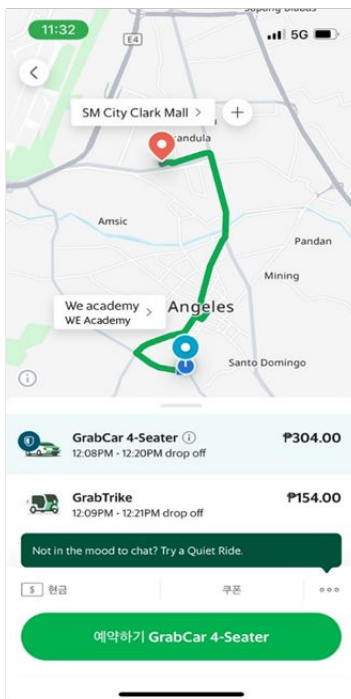


7. To use Grab Screen Grab, credit card/check card in your name
A registration or Facebook login is required.

- You will be charged 50 pesos for credit card registration.

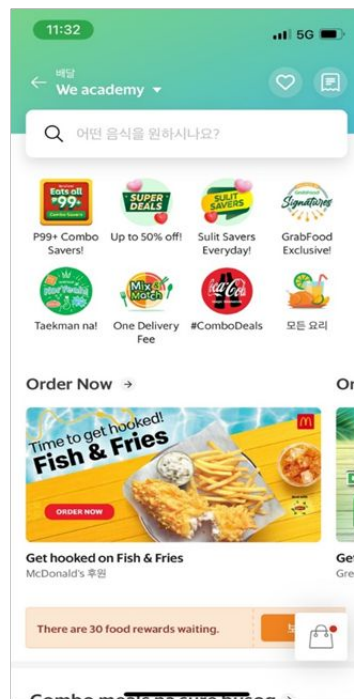
- If you create a new Facebook account, you can use it in an hour.

Grab Application



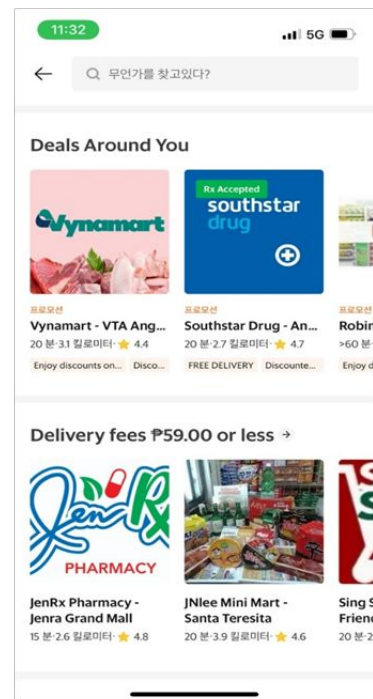
TAXI (Car)

- When you set the destination, it is automatically comes out. the amount.
- You can pay by cash or credit card.



Food Delivery

- Philippine food and various restaurants and cafes, Delivery.



Mart Delivery

- Convenience stores, Korean mart, pharmacies, etc. Delivery

Grab taxis and services are priced at a fixed price, so you don't have to worry about additional charges.
The amount changes depending on the time.

**Grab taxis and external vehicles are never allowed into the academy for security reasons.
Please use all services in front of the academy gate.**

超市使用指南

- 運營時間

周一至周五：上午9：00至下午19：00（旺季：到晚上19：00）

週六/周日/節假日：不營業

● 售賣商品

咖啡, 史尼克類, 杯面類, 冰激淋, 飲料, 啤酒 (每天, 每人最多2罐)

- 使用方法

1. 訪問辦公室。
 2. 購買代金券（每次1000PHP）
 3. 在商店使用代金券購買商品。
- * 使用後的剩餘金額可以隨時退還。

[illegible]