

**Welcome to I.BREEZE International Language Center**  
**學校校規**

**I. 第一天(每週一)**

1. 08:50 ~ 12:00 : 入學測驗 (所有新生在 會議室& IB1自修教室), \* 08:10 : IELTS/TOEIC (辦公室) (自行攜帶文具)
2. 13:00 : 新生說明會 (會議室/ Study room / Test room)
3. 15:00 - 15:10 : 新生團體拍照 (用於SSP及辦理簽證)
4. 15:30 - 22:00 : 學生可外出購物 (可外出: 換錢及購買日用品)

(SIM卡和儲值卡 (100P) 僅對新生售賣, 此為可選購, 你也可以在當地商店購買。)

**第二天**

07:50 :課程表及教材發放課程表和教材 (主校區IB1 2樓 書局)

10:00 - 15:00 當地費用繳費 (IB1 2F 書局: 簽證/雜費/書本/雜費/護照)

提交物品: 5cm\*5cm證件照5張 (可於第一天在學校內拍攝/或是繳交電子檔)

**II. 課程須知**

**1.基本課程**

- a.每一節課**45分鐘**、具體的起始時間、休息時間、吃飯時間請參照學校課程表 (課間休息**5分鐘**)
- b.課程分為上午和下午, 根據學生選擇的課程類型, 生成個人課程表
- c.學生不可與同一個教師有兩節以上一對一的課程, 本學校享有教師分配權, 學生不可指定具體教師
- d.請假:僅允許在開始上課前提交申請缺課表, 且每日僅限提交**2次** (每天最多**2節課**), 需由經理判斷是否理由充分並批准請假 (僅限疾病 - 由經理區分。不允許簡單地休息, 宿醉等其他無效原因及與課程無關的原因)

**2.夜間活動課(每日夜間活動, 學術課: 流行音樂、對話/活動課: 瑜珈、Zumba、電影)**

- a.學校在正常上課時間後提供免費的學術夜間課程。學術課 IB1: 18:30~19:15pm。瑜珈課:週一/週四 18:15-19:15pm,\$200P
- b.學校提供免費活動夜班, 每項活動的時間表都會張貼在公告欄上, **學生可自由參加, 但需填寫申請報名。**
- c.每週三 (或通知日期) 學生可以在佈告欄上的夜班報名表上寫下自己的名字, 課程將於下週一開始。  
對於新生, 他們可以在第一周註冊, 並從下週一開始上課。
- d.若班級報名人數少於5人, 活動課程將關閉。

註冊後, 學生必須參加課程 **4 週**。如果學生在**4週內缺席3次**或在**4週之前退課**, 則該學生在剩餘學習期間不能申請學術夜校。

- e.學生可以在上課後的第四週向老師要求取消學術夜校。若學生擅自缺席, 則整個學習期間不得再參加活動班。
- f.學術夜間課程將在周一至週四的正常課程安排之後開始。**放假前一天沒有課。**
- g.活動課規則與普通課規則相同。學生在活動課期間未經許可外出, 將受到一次警告。

**3. 早間詞彙測試**

- a.學校在正常上課前提供每日 Voca 測驗 (每週 100 次 Voca 挑戰)。(主校區 IB1 : 7:35~7:55am)
- b.每週三 (或通知日期), 學生可以將自己的名字寫在佈告欄的每日 Voca 測驗登記表上。  
每日 Voca 測試將於下週一開始。對於新生, 他們可以在第一周註冊, 考試從下週一開始。
- c.學校每週五下午 3 點提供下週的每日 Voca 清單。學生需要從總辦公室取得考試清單。
- d.每日: 25個單字/20個問題/10個正確答案為通過, 如果學生當天不通過則學生不能出去。

此外, 如果學生不參加每日測試, 則會自動計為零 (0) 分, 這意味著當天也不能外出。

- e.每日 Voca 測試結果可從下午 3 點開始領取。
- f.每日 Voca 測試出勤政策與活動和常規課程規則相同。

4. 入學分級測驗& 月考 (新生：每週一入學考試)
- a. 根據學生週一入學考試成績進行分級 (Main Campus IBI), 並以此為根據進行排課
- (如果沒有參加考試，將不會被安排課程)
- b. 學生需根據報名的課程類別參加每月 / 模擬測驗。測驗等級將在結業證書上註明。
- c. 缺席月考測試者，給予警告一次，在英文測驗期間不提供基本課程授課，同時，不能使用外宿券 (SOV)。
- 缺席月考測試的畢業周學生，不能參加畢業典禮，也不會被頒發結業證書。
- (未能出席畢業典禮的學生將不會被頒發結業證書)
- \*\*\*畢業成績,一律公布最後一次測驗的成績\*\*\*
- d. Pre-A1 和 A1 (Power ESL) 學生將由菲籍的老師指導課程，而不是由外師指導的課程。一旦等級提升(A2)，學生將自動轉入外師教師的班級。
- e. 在任何情況下都不向學生提供試卷，如果您對英文測驗有任何問題，可以在英文測試後的每個星期三到辦公室申
- 請複習題目 (入學測驗不包括在內)。
- 提交請求後，您可以在同一周的星期五與高級老師 (Head teacher) 一起回顧最多 10 個題目。
- (教科書及課堂相關的資料包含視頻和音訊檔僅可在完成整個書本內容教學後或畢業典禮日提供給學生)
- f. 學生必須參加除指定水平考試時間以外的所有課程 (在此期間不允許離開考試地點)，並且適用相同的班級規則。

課程	月考 / 模擬考試	畢業考/模擬考
LIGHT ESL / POWER ESL / BUSINESS INTENSIVE SPEAKING / JUNIOR/	每四周考核一次, 周四考試 (或通知日期) 8:50am~ 會議室	學期最後一周的周四 (或通知日期)
IELTS / TOEIC Target	每周五 (或通知日期) 8:10am~ 考試教室	
IELTS Starter	雙週考, 周五 8:10am~ 考試教室	

ESL, Junior and Business Course Monthly Level Test Schedule			
1 & 2 week-students		3 week- students	4 week-students
No exam- must attend the class		1st exam - 3rd week Must attend the class at 8:00 - 8:45 No class ( 8:50-12:05)	1st exam 4th week Must attend the class at 8:00 - 8:45 No class ( 8:50-12:05)
5 week-student	6 week-students	7 week-students	8 week-students
No exam in 4th week 1st exam - 5th week Must attend the class at 8:00 - 8:45 No class ( 8:50-12:05)	1st exam 4th week 2nd exam 6th week Must attend the class at 8:00 - 8:45 No class ( 8:50-12:05)	1st exam 4th week 2nd exam 7th week Must attend the class at 8:00 - 8:45 No class ( 8:50-12:05)	1st exam 4th week 2nd exam 8th week Must attend the class at 8:00 - 8:45 No class ( 8:50-12:05)
9 week-students	10 week-students	11 week-students	12 week-students
1st exam 4th week No exam in 8th week 2nd exam 9th week Must attend the class at 8:00 - 8:45 No class ( 8:50-12:05)	1st exam 4th week 2nd exam 8th week 3rd exam 10th week Must attend the class at 8:00 - 8:45 No class ( 8:50-12:05)	1st exam 4th week 2nd exam 8th week 3rd exam 11th week Must attend the class at 8:00 - 8:45 No class ( 8:50-12:05)	1st exam 4th week 2nd exam 8th week 3rd exam 12th week Must attend the class at 8:00 - 8:45 No class ( 8:50-12:05)
13 week-students	14 week-students	15 week-students	16 week-students
1st exam 4th week 2nd exam 8th week No exam in 12th week 3rd exam 13th week Must attend the class at 8:00 - 8:45 No class ( 8:50-12:05)	1st exam 4th week 2nd exam 8th week 3rd exam 12th week 4th exam 14th week Must attend the class at 8:00 - 8:45 No class ( 8:50-12:05)	1st exam 4th week 2nd exam 8th week 3rd exam 12th week 4th exam 15th week Must attend the class at 8:00 - 8:45 No class ( 8:50-12:05)	1st exam 4th week 2nd exam 8th week 3rd exam 12th week 4th exam 16th week Must attend the class at 8:00 - 8:45 No class ( 8:50-12:05)

## 5. 出勤

a. 學生需在老師出勤表上簽名,如果沒有簽名(即使學生有上課但沒有簽名),該學生將被認為曠課。且學校不為此提供補課。

b. 如果由於老師個人原因請假或離職,學校將提供代課老師,新課表將公告在佈告欄,學校若提供了代課老師, **學生將不得要求補課、補償和退款。**

c. 如學生因個人原因未能按時在每週一開課,不提供缺勤期間的補課,缺勤期間不予退款。

d. 如果學生出勤率不足90%,將不予頒發結業證書(出勤率計算包含請假申請)

**e. 若學生在上課開始後5分鐘仍未上課,將自動視為曠課,且該堂課自動取消**  
(請於課前完成準備並在響鈴前進入教室)

-缺課統計:週一~週五(一周內)缺課3堂時進行警告。(每週內每無故缺課3次,將收到警告一次)

f. 如果因為不得已的原因外出時,學生須在開課前向辦公室提交申請,方可避免缺勤

(去醫院/警察局/郵局等,須在正式上課期間於辦公室申請外出單gate pass, **最長時間不得超過4小時**)

g. 若學生上述外出需要校方工作人員陪同,可以提前到辦公室申請,但無法指定特定時間,作為規定,校方工作人員在學院外的**協助應在早晨**。所有費用(交通、膳食、其他)均由學生承擔。

**h. 如果學生在正常上課期間未經允許擅自外出,學生將會立即被開除(無退款).**

## 6. 授課教師及授課時間變更申請

a. 如果您想更改課程表或老師,請於**每週三上午(或宣布的日期) 9:00 至 12:00 之間在 IB1 主辦公室提交申請表**。

更新後的課程表將於**隔天星期四早上9:00至12:00發出**,如學生未能換課成功,可於星期四早上再次上課(請留意佈告欄通知),並從下一周(星期一)起生效。(第二次請求可在周五早上在 IB1 辦公室領取。)

B. 課程變更申請時間表 (IB1 主辦公室):

**一般學生:** **每週三** (或通知日期) 上午 9:00 至下午 12:00

**新生:** **每週四** (或通知日期) 上午 9:00 至下午 12:00

(每2週可以更改一次) 更改並收到新的課程表後,該學生可以在2週後重新申請換課。如果更改課程的申請提交得太晚,則無法反映或更改請求。請按時按要求提交。

C. 除學校指定的教學課程、課程體系及教材外,學生不

能任意要求更換課程或課程體系和變更教材.如需要變更指定課程體系內的教材時,可以和授課老師一同前往辦公室(**IB1**)與高級教師Head teacher商談後進行變更 (如發現書寫或損壞的標記,不予更改或退款,書本售出後超過 1 周後也不予退款),第一周上課時是否直接在教材上記筆記需要慎重判斷。

教材變更及購買時間: 工作日上午8點~下午5點,週末及公休日除外

e. 如果發現學生之間買賣教科書,該學生(賣家和買家) 將被立即開除(不允許使用舊教科書)

E. 如果需要**變更課程**,請提前一周遞交書面申請(課程變更表),並前往辦公室**IB1**諮詢。  
(按規定格式提交申請)

(課程變更收取手續費(**\$100美金**)),有可能產生附加的變更費用,低價課程換高價課程需補差價,

高價課程換低價課程不退差價,課程變更僅限於1次,變更後如需換回之前的課程。

也要在更換課程4周以後重新申請,換回之前的課程也會產生手續費及附加的費用。

g. 如因學生畢業導致團體課人數減少,相同水準的團體課可被合併

Policy- Class Change Request of Regular & New Students			
學生	日/ 時間	申請變更課程/領取新課表	Remarks
一般生	Wednesday 9:00- 12:00nn	一般生提交換課申請 (課程變更/ 額外增加課程/ 取消課程)	主校區
	Thursday 9:00- 12:00nn	領取新課表	
		第二次申請換課(第一次申請失敗的學生可再次申請) 這次的申請僅給星期三提出申請後未換課成功的學生	
新生	Thursday 9:00- 12:00nn	新生提交換課申請	主校區
	Friday 9:00- 12:00nn	領取新課表	
POWER ESL Pre A1- A1 Students	Friday 9:00- 12:00nn	課程調整-外師課程(POWER ESL程度達A2者)	主校區
	Friday 1:00- 3:00pm	領取新課表	

**7.補課規定**
（菲律賓國定假日和臨時假期不上課，假期不予補償或退款）

- a. 如果一個月有超過2次放假，學校將提供補課並至少提前1周通知。  
 (週六補課：按照學生個人課表上課，課程為上午8點至下午3點，沒有外師課)
- b. 如果學生因旅行或其他原因不參加補課，請在該周的星期四之前到辦公室申請。
- 學生如因旅遊原因需缺席補課，需向辦公室IB1提出申請在每週的星期四（或通知日期）之前
- c. 不允許部分課程請假，僅接受整日請假（僅限於旅行），不因補課缺課等原因退差價。

**III. 當地學雜費 (SSP, VISA 簽證延簽, ACR-I CARD**

- 1.SSP & E-card (Special Study Permit)特殊學習許可證: P10,800  
 允許持有旅遊簽證的外籍人士學習的許可證明
- 2.住宿押金 - P3000； P5000(家庭)，在學生辦理離校手續時歸還(以防學生損壞學校設備/設施)，  
 住宿押金：P3000(1周-4周)； P5,000（1個家庭，超過4周）
- 3.VISA 簽證延簽費-需每月延簽一次，學生的護照保存在學院並提交給移民局。  
 大多數情況下，護照都存放在移民局。如果學生需要實際護照，必須至少提前 2 週,週三向辦公室申請，並註明借用護照的原因和歸還護照的日期。我們會在週五根據移民局辦理SSP、簽證延期等的進度，對申請進行審批，但不能保證批准，至少提前兩週申請。  
 緊急請求可能需要支付額外費用（例如快遞費）。建議在將護照提交給辦公室之前拍攝護照照片和 菲律賓入境章頁，學生可以在學習期間的最後一個週五（畢業時）取回護照。
4. ACR-I卡：P3,500，所有持有SSP在菲律賓居住和學習的外國人需辦理。  
 \*所有中國/臺灣護照的簽證為30天的學員,第一次延簽時需要辦理ACR-ICARD卡延期。
- 5.如果學生在菲律賓超過6個月,學生需要另外支付 ECC(P1,500)以及 CRTV(P1,410)
- 6.公共管理費：  
 ❖ P1000/週,水費P250/週,書本費: 平均 P2,000~P3,000/4週
- 7.水電費：  
 ❖ 500P/周 (超過20kw則每度電P23/kw)，水費: P250/周。

本地支付總額示例（不包括電費和書籍）

週期	押金	SSP & E-card	公共管理費	延簽1	延簽2	ACR-I	延簽3	延簽4	延簽5	ECC	CRTV	學生證+拍照	電費	水費	總共
4weeks	3,000	10,800	4,000	0	0	0	0	0	0	0	0	600	2,000	1,000	21,400
8weeks	5,000	10,800	8,000	4,140	0	0	0	0	0	0	0	600	4,000	2,000	34,540
12weeks	5,000	10,800	12,000	4,140	5,410	3,500	0	0	0	0	0	600	8,000	3,000	52,450
16weeks	5,000	10,800	16,000	4,140	5,410	3,500	3,440	0	0	0	0	600	10,000	4,000	62,890
20weeks	5,000	10,800	20,000	4,140	5,410	3,500	3,440	4,040	0	0	0	600	12,000	5,000	73,930
24weeks	5,000	10,800	24,000	4,140	5,410	3,500	3,440	4,040	3,440	0	0	600	14,000	6,000	84,370

#### IV. 生活須知

##### 1.三餐時間：用餐時間截止前 10 分鐘停止供餐

(平日:週一到週五) 早餐 07:00am - 07:50am/午餐 11:30 – 13:00 / 晚餐 17:30 - 18:30 (週一至週五為Buffet)

(週末/放假日) 早餐 08:00am – 08:50am/ 午餐 12:00 – 13:00 / 晚餐 17:30 – 18:30

如果週一是假日，早餐時間從07:00到08:00.

##### 2.特定區域有免費的WIFI

免費WIFI可以掃描區域內的QR碼

如果學生下載進行大資料量的下載，WIFI可能會變慢。請避免下載資料量大的檔。

##### 3.宿舍個人消耗品(衛生紙、毛巾、洗滌用品)費用自理，不可向學校申請寄存或索取物品。

為了維護學生安全，校內共有 40 個監視攝影機和一個 24 小時值班的警衛室。

我們運行生命安全系統，但由於集體居住在宿舍的性質，我們要求對監控不到的空間內的盜竊和丟失進行單獨管理，現金或貴重物品可以免費鎖在手提箱或存放在辦公室。

請注意，學院對個人物品的丟失或被盜概不負責。（學校不提供任何補償。）

##### 4.學院有權更改宿舍和課程，並可根據學生的註冊狀態和老師的安排更改課程表。

##### 5.打掃衛生：每週2次

Main campus IB1: 週二/週四：A、D宿舍，週三/週五：B、C、E宿舍，

Prime campus IB2：週二/週四：1、2、3層，週三/週五：4、5層。

公布期限:星期二上午 08:30 之前，在公告欄的登記名單上，寫上所需時間/姓名/房間號碼時才會提供清潔服務。

只有學生于每週一在公告欄登記表上填寫所需時間/姓名/房間號時，學校管理層才會提供清潔服務。

當學生不在房間時，學校管家不會打掃房間。打掃房間時，學生必須在房間，同時學院對學生在打掃衛生時不在場的偷竊行為不負責。管家會按時打掃學生房間，如果宿舍沒有學生，管家只在學生宿舍門口等候5分鐘。如果有學生皆未回宿舍，清潔安排將被取消。

如果房間很髒，尤其是因為剩菜或其他東西，管家可以拒絕清潔並向管理層報告。管理人員可以向學生發出警告。

在室外不當處理垃圾（如亂扔等）將被開除。

除此以外，如果因為學生的疏忽造成馬桶堵塞或損壞，學生可能會被要求修理或收取費用。

##### 6.在菲律賓，可能會出現計畫外或突然的供應和服務中斷情況，如互聯網、電力、水等的中斷情況。

##### 7.宿舍和學院內全面禁止飲酒或帶酒入校，若學生被發現校內飲酒，將被學校開除。進出大門時須配合警衛檢查隨身物品，禁止攜帶酒類和有害/濫用物質。（\*如在宿舍內發現空酒瓶或空酒罐，視為飲酒）。

##### 8.週六中午 12:00 前退房/\* 機場接送費 - P1,200 /人

-退房須歸還所有房間鑰匙 – 警衛室或辦公室（丟失宿舍鑰匙罰款 P500）

-繳交電費/退押金/拿護照 畢業日當天 下午15:30 2樓書店

##### 9. 學校的畢業證書只在畢業日當天提供一次，之後學校將不在提供。

##### 10.自助洗衣:學生可在指定時間免費使用洗衣機。

(星期一、三、五:女性，二、四、六:男性) 只允許6am-8pm使用洗衣機

衣服只能掛在指定的地方。女性的衣服必須掛在女性的懸掛區，男性的衣服只能掛在男性的懸掛區。

請特別注意昂貴的衣服。(如有衣物丟失，學校不承擔任何責任。)

11. 洗衣店營業時間（工作日）：週一至週五 上午 9:00-12:00, 下午 13:00-17:00  
( 假 日 以 及 國 際 假 日 不 開 放 )

一、價格及其他條件：

a.一般（48小時）P130/5kg；超重P30/kg

b.快速（24小時）P190/5kg；超重P40/kg

二.優惠券系統

a. 4 種優惠券：一般、快速、超重常規、超重快速

b.狀況：

• 在辦公室購買洗衣卷；辦公室人員負責(IB2)。

• 攜帶衣物和優惠卷到洗衣部門。

• 學生必須填寫表格，必須填寫清楚有關於衣服數量的訊息。

若未填寫完整,將不受理。

• 洗衣店負責人會將衣物秤重，將優惠券交付給洗衣店，並交給學生收據。

• 根據所使用的優惠券，在預定服務完成時間向負責洗衣店出示收據。

c. 請勿與室友/朋友混淆衣物。僅限 1 名學生提出 1 次洗衣服務請求,出於清潔和衛生目的。



## 12. 床上用品清洗及更換 (床單、枕頭套、毯子)

- 每**兩周**可免費申請更換, 請在辦公室的維修單 (maintenance form) 填寫申請。如果學生想要其他額外的更換, 需要支付**500**比索, 如床上用品或宿舍設施有損壞, 請立即通知學校。

13. 學校不為學生提供額外的枕頭和床上用品。(1名學生只能得到1套床上用品)

14. 健身房的使用時間: 平日**15:45pm-21:00pm** 週末**9:00am-21:00pm**

學生對設備損壞負全部責任, 故意損壞設備者將**被立即開除**

15. 咖啡店 營業時間: 上午**7:30am**-下午**23pm**, 週一到週日) 可以購買咖啡、飲料等

16. 自習室使用時間: 平日**(08:00~24:00)**, 週末**(10:00~24:00)**

17. 游泳池使用時間: 平日**17:00pm~21:00pm**, 週末: **09:00am~21:00pm**,

違反規定時間使用**警告二次**, 禁止在游泳池內潛水、跳水等任何危險行為;

在學院外飲用含酒精飲料後禁止在校內游泳, 如被發現**警告一次**

18. 先到的學生有選擇床位的權利。學生損壞或使用新生確認進入的宿舍、床位、空間, 將**給予警告**。(如果宿舍內有任何損壞或改變佈局/使用新學生的空間/床組, 學校將向現有學生發出警告。)

19. 禁止學生進入廚房(禁止個人使用廚房), 從用餐區取出食物和餐具會**警告一次**。

20. 在宿舍中, 學生因分歧提出異議, 學校可以通過委員會解決分歧, 任意變更學生宿舍。

如不遵守重新安排, 相關學生將被開除學籍。室友之間發生與金錢有關的事件(如使用空調和電), 違規學生將被開除。

在房間裡, 每個室友都可以有權使用房間的設施, 特別是在多人房間的情況下。請尊重和理解不同的文化。

21. **如因違反校規而被開除, 剩餘學年費用概不退還。**

22. 學生可以自由使用食堂、游泳池等公共場所, 使用後請進行清理以維護公共設施的整潔。

23. 在學院內遵守集體生活規則, 請大家秉持為他人著想的心態, 享受愉快安全的宿舍生活。

## V. 其他校規

### 1. 換宿舍

- 學生可以每月一次以正當理由要求更換宿舍

- 學生必須在周三(或通知日期)上午**10:00**~下午**3:00**向辦公室(1B1/1B2)提交更換表格

- 根據空房情況, 管理人員將於週五確認已批准的宿舍變更申請。

- 換房: 在週末提出要求

- 學生可以在第一週的經理會議期間要求免費換房間。(第一週後提出的換房請求將收取**P1,000**費用。)

2. **禁止學生和老師和非教學人員喝酒**(星期日至星期四), 與學生一起喝酒的老師和非教學人員將遭處罰

3. **禁止學生與老師發生超越師生外的關係**, 一經發現, 學生將被開除, 同時老師也會被辭職

4. **學生卡**會在第一周週三之前發放給學生(學生卡如果丟失, 學生需要支付**200P**製作一個新的ID)

5. 學生外出時必須將學生卡存放在門衛處。

出校門時, 將學生卡給警衛, 進入校門之後, 將學生卡從門衛處拿回。如果出門時忘記將學生卡放在門衛處或到達學校後忘記從門衛處拿回, 將視為違反門禁。此外, 學生需要配合門衛出於安全考慮, 檢查行李或其他物品, 如包內是否攜帶酒類, 毒品等其他危險物品。**(如果不合作或對警衛有辱罵/威脅行為, 將立即開除。)**

6. 學校有權在不事先通知的情況下對宿舍進行檢查, 以進行新生/畢業生的入學、離校以及公共設施的檢查和維修。

7. 宿舍內嚴禁攜帶易燃物品(炊具、蠟燭、熏香、爐頭等), 禁止對宿舍內的傢俱、物品進行重新佈置、搬走、塗鴉、粘貼貼紙等破壞行為。如果是學校內部, 特別是房間損壞, 學生需要支付實際的更換或維修費用。

**請注意, 關於蓮蓬頭等消耗品更換的新政策如下:**

若消耗品因學生的過失而損壞, 首次可免費更換。但是, 如果再次發生同樣的問題, 則需要學生承擔更換費用。

**\*費用將適用於整個房間, 而不僅僅是個人。蓮蓬頭:300P**

**8.門禁時間：**( 平日/週末/公共假期前後) 嚴格遵守門禁時間 (即使遲到1分鐘都會被認為違反門禁規定，並於隔日給予一個警告單)

- **【週一至週四】：** 學生可以在下午3:30pm之後且完成所有的課程外出，門禁時間為**10:00pm**，

學生**9:00pm**之後不得外出(若違反門禁時間，10:00pm- 11:59pm返校-1支警告/ 超過12:00am 返校-2支警告)

- **【週五和假日前一天】：** 學生可以在下午3:30pm之後且完成所有的課程外出，門禁時間為凌晨**12:00am**，

學生**11:00pm**之後不得外出(若違反門禁時間，12:00am- 1:59am返校- 1支警告/超過 2:00am 返校-2支警告)

- **【週六和假日(非假日最後一天)】：** 學生可以在早上**5:00am**出校門，門禁時間為凌晨**12:00am**，

學生**11:00pm**之後不得外出(若違反門禁時間，12:00am- 1:59am返校- 1支警告/超過 2:00am返校-2支警告)

- **【周日和假日(假日最後一天)】：** 學生可以在早上**5:00am**出校門，門禁時間為**10:00pm**，

學生**9:00pm**之後不得外出 (若違反門禁時間，10:00pm- 11:59pm返校- 1支警告/ 超過12:00am 返校-2支警告)

**不遵守宵禁時間的學生不能申請第二天的缺課請求,未成年學生無論是否放假,門禁時間均為10:00pm,且外出回來都需要有成年人陪同**

-對於畢業生，在最後一天的電費結清後，如果學生在最後一天沒有遵守宵禁時間，則在第二天早上**7:00am**之前**不能進入**學院

**9.旅遊申請：**

-學校只允許學生在週六/周日或放假前在課後提出旅行要求的情況下外出旅行

-學生需要在**週四 ( 或通知日期 ) 下午 3 點前**向辦公室IB1提交旅行申請並出示訂房預約確認信，逾期不接受申請

- 如果第二天有課，則必須在22:00pm之前返校 ( 僅批准用於旅行目的 )

**-不允許在宿霧島過夜，只能在其他島嶼或距離市區3小時車程的地方過夜 ( 例如：麥克坦島、奧斯路、墨寶、班塔延島 )**

**-如果學生取消旅行計劃，仍然可以返校，但必須遵守常規宵禁政策**

- **SOV**:平日(週一至週五)允許過夜和旅行(學生可以在旅行當天早上5點外出)如平日外出隔日有課，學生外出過夜後須于凌晨5時前返校。 返校後不能申請缺席

- 如果學生在週六/周日或節假日 ( 和上課日 ) 之後結合使用 **SOV**：按照常規學校政策，返校的最長時間為宵禁時間。

假期前使用**SOV**，學生仍然需要向辦公室提交旅行申請，並遵守其他旅行規則

平日外宿券 (SOV)	外宿券資格取消
每就讀 4 周將提供 2 張外宿券 (優惠券可同時使用)	根據警告次數取消外宿券 (一次警告取消一張外宿券/ 不參加月考者取消一張外宿券)
1. 4 周內只能使用最多 2 個 SOV，並可與週末或節假日連續申請外宿 2.外宿券自生效日起4周後即過期，不可累計至隔月使用，也無法提前預支 3.如果學生在使用完所有外宿券後收到警告，不能在工作日和假日提交旅行申請 (每1次警告禁止兩周外宿申請)	

**-僅在星期四 ( 或通知日期 ) 接受旅行請求，並且必須與請求一起提交度假村/酒店預訂確認信。**

-除非在星期四下午 3:00 ( 或通知日期 ) 之前提交，否則將不接受旅行申請。 另外，在旅行期間，您不能在**早上 7:00 之前**返回學校。( 否則視為違反宵禁，發出**2 支警告** )

**-度假村/酒店的收據必須在旅行返回後的下一個星期一 ( 或返回學校後的第二天 ) 提交。 否則將被視為違反宵禁，發出 2 支警告**

-培訓期間外出、旅遊可能發生的人身安全事故和不利情況，學校不承擔任何責任。 為確保出行和郊遊安全，同學們要特別注意不要到危險地區去，不要捲入當地的犯罪活動

-**I.BREEZE**語言學校工作人員不向學生推薦旅行社

-進入人多的地方，例如旅遊地點 ( 度假村、酒店等 ) 和俱樂部，以及出現 **COVID- 19** 的地方，學校可能要求學生隔離7天，隔離期間無課程提供。 新課程表將於解除隔離後重新安排。 此外，由於疫情，可能會發生調整出發日期、簽證和機票等額外費用。  
(如果超過學習時間需要隔離，學生必須支付**P1000/天**的宿舍費)

-在發生自然災害或接到政府/地方當局通知的情況下，學校可以自行決定控制旅行/外出請求

**10.**如果需要到宿霧以外的地區出差(商務/公司等)原因，必須提交相關正式文件

11.未成年學生規定

- 未成年人的旅行請求必須得到其父母的書面同意，並必須有一名成年人陪同。
- 如果成年人與未成年學生外出，成年學生必須填寫一份協議，以便在外面的未成年學生發生不幸事件/問題時，成年學生承擔全部責任。
- 遵守未成年人法規(參與飲酒/吸煙/酒吧/違反宵禁等其他有害行為或活動，進入其他有害場所，如被發現進行1次警告，2次-開除且不退款)。
- 如果未成年學生在外出時需要有經理陪同，他們應該在下午6點前返回學校。

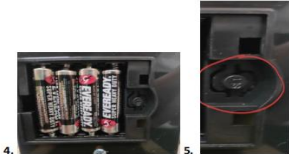
申請事項	提交辦公室	時間/日期
請假單	IB1(主校區) Office and IB2(新校區) Office *根據你上課的所在教室	07:50 ~ 17:00 必須在上課前提交請假單
旅遊申請	IB1(主校區) Office and IB2(新校區) Office	星期四下午 15:00前
外出單	IB1(主校區) Office and IB2(新校區) Office	7:50am-15:30pm (平日)
維修申請	IB1(主校區) Office and IB2(新校區) Office *根據你自己的宿舍區域	7:50am-17:00pm (平日)
其他申請/換課單	IB1(主校區) Office	星期三 9am~12:00pm前

請求日期可能會因假日等而發生變化。

保險箱說明書(Safety Box Manual)

安全箱零件(Parts of Safety Box)

- 1. 數字密碼鍵盤(Keypad)
- 2. 鑰匙鎖孔(Keyhole and Keys)
- 3.開關旋鈕(Knob)
- 4. 電池座(Battery Compartment)
- 5. 重新設定新密碼的紅/黑按鈕 (位於電池座內)  
(Red/Black Button to set the new password,inside the battery compartment)



- 安全箱指南：(Safety Box Guide:)
1. 首次使用 (1. For First-Time Use)  
A. 輸入密碼「159」。 (A. Enter the password "159".)  
B. 按 E 鈕確認密碼。 (B. Press E button to confirm the password.)  
C. 綠燈亮時，5 秒內轉動旋鈕。 (C. When the green light is on, turn the knob in 5 seconds.)
2. 修改密碼 (2. Changing the Password)  
A. 按下黑色/紅色按鈕 (位於電池座內)。 (A. Press the black/red button (found inside the battery box) door.  
B. 等待 5 秒，輸入 3-8 位數字的新密碼。 (B. Wait for 5 seconds to enter a new password of 3-8 numbers.  
C. 按 E 鈕確認您的密碼。 (C. Press E button to confirm your password.)
3. 使用緊急鑰匙 (3. Using Emergency Key) 鑰匙於各校區辦公室  
A. 打開緊急鑰匙蓋。 (A. Open the emergency key cover.)  
B. 插入緊急鑰匙。 (B. Insert the emergency key.)  
C. 同時旋轉鑰匙和旋鈕。 (C. Rotate the key and the knob at the same time.)

- 保險箱可能出現的問題：(Possible Problem for Safety Box:)
- 忘記密碼-Forgetting the password  
A. 使用緊急鑰匙打開保險箱 (緊急鑰匙請向各校區辦公室索取)。  
A. Open the safety box by the emergency key (Please ask for the emergency key in the office).  
B. 按下黑色/紅色按鈕 (位於電池座內)。 B. Press the black/red button (found inside the battery box) door.  
C. 等待 5 秒，輸入 3-8 位數字的新密碼。 C. Wait for 5 seconds to enter a new password of 3-8 numbers.  
D. 按 E 鈕確認您的密碼 D. Press E button to confirm your password.
- 沒電-Empty Battery  
A. 使用緊急鑰匙打開保險箱 (緊急鑰匙請向各校區辦公室索取)。  
A. Open the safety box by the emergency key (Please ask for the emergency key in the office).  
B. 旋轉旋鈕 B. Rotate the knob.  
C. 打開電池座 C. Open the battery compartment.  
D. 更換電池 (請到各校區辦公室詢問) D. Change the batteries. (Please ask in the office)  
E. 關閉電池盒 E. Close the battery compartment.  
F. 關閉保險箱門 F. Close the safety box door.  
G. 按鍵盤上的密碼檢查電池是否運作 G. Check if the battery works by pressing the password on keypad
- 安全箱一直響-Safety Box keeps on ringing  
A. 檢查電池倉內的電池 A. Check the Battery in the Battery Compartment  
B. 更換電池 B. Change the Battery.  
C. 如果線路有問題，請詢問維修 Roderick C. If wire problem, ask Maintenance Roderick.



I.BREEZE 日程表

Facility	開放時間	Policy
自助洗衣 (洗衣機)	週一/週三/週五/週六：女性， 週二/週四/周日：男性 僅限 6:00am - 8:00pm	如果學生在周日使用，工作人員將拿出衣服。 衣物只能掛在指定區域。（男性和女性分開的懸掛區） 請特別注意昂貴的衣物。（如遇衣物丟失，學校不承擔任何責任）
洗衣服務	9:00AM – 12:00PM 13:00PM-17:00PM(僅限平日) P130/P190/5kg(最小量). 請在洗衣房填寫洗衣申請表.	(-)如果洗衣申請表（名單、房間號、姓名、日期）與實際洗衣房不一致，學校將不接受洗衣申請。 (-)如果學生的衣服有任何問題，請在2天內通知洗衣店工作人員，否則學校將不承擔任何損壞或損失的責任。 (-)不接受昂貴的衣物和精緻或漂白的衣物。 (-)特別是女性的內衣，洗衣房不接受洗衣服務。（對於衣物的任何損壞或變形，學校概不負責。 (-)如果由於我們的工作人員/房務的疏忽而丟失或損壞，學校將賠償高達 P1,000。
健身房	(平日) 3:45PM~9:00PM, (週末及節假日) 09:00AM~9:00PM	學生對設備損壞承擔全部責任。 如果對設備故意造成損壞，立即開除。
咖啡廳	(平日) 08:00AM – 11:00PM (週末及節假日) 08:00AM – 11:00PM	註：咖啡廳開門後，保全會按鈴。當鈴聲響起時， 學生必須立即返回宿舍。
游泳池	(平日) 5:00PM~9:00PM (週末及節假日) 9:00AM~9:00PM	在非開放時間時使用泳池，給予警告二次。禁止在游泳池中潛水和跳水，以及造成安全問題的行為。（在校外喝了酒精飲料后禁止游泳，如果被發現，給予警告一次）
自習室 (IB1& IB2)	(平日) 10:00PM~12:00AM, (週末及節假日) 10:00AM~12:00AM	7月至8月以及12月至2月期間，使用時間可能會發生變化
自助餐廳	週一～週日 7:00~ 22:00	學生不得將任何餐具帶出餐廳
設施	IB1和IB2的學生可以使用上述所有設施	
日期	辦公室辦公時間 平日 8:00-16:00 (午餐 12:00-13:00) / 週末與節假日 9:00-15:00 (午餐 12:00-13:00)	
週一 (宵禁時間：22：00pm)	新生入學考試（上午 8:10am 或 8:50am / 取決於學生的課程） 新生說明會 & 拍照 (13pm~) 新生去商場(15pm~) 提交旅行住宿收據（~17pm，Main campus辦公室） 在佈告欄上申請房間清潔服務，類比測試複習請求（10am~15pm）	
週二 (宵禁時間：22：00pm)	新生領取課程表、教材、入學考試成績單（早上7:50am，Main & prime campus辦公室） 新生支付本地費用（10am~17pm，Main & Prime campus辦公室）	
週三 (宵禁時間：22：00pm)	當前學生-提交課表更改、課程更改請求(一般生09:00-12:00)(新生星期四09:00-12:00)、 申請房間變更請求、月考複習請求、加課/取消課程/延長課程 模擬考試複習請求(Main campus辦公室)、在佈告欄申請選修課程或每日 Voca 測試	
週四 (宵禁時間：22：00pm)	提交旅行申請（~15pm，出示住宿預訂確認書） 月考（8:10am 或 8:50am / 取決於學生的課程） 新生見面會 Main campus辦公室	
週五 (宵禁時間：12:00am) (如果週六有補課，宵禁時間：22：00pm)	模擬考試（8:10am/ IELTS, TOEIC） 月考回顧 新生見面會 Main campus辦公室 畢業典禮（下午 1:05pm，會議室）	
週六 (宵禁時間：12:00am)	(如果有補課的話)補課時間：(8am~15pm) 畢業生退房（至週六中午12:00，將房間鑰匙交還辦公室或警衛室） 需要換房的學生換房	
周日 (宵禁時間：22：00pm)	不使用洗衣機 新學生到校	
未成年學生 (每天宵禁時間：22：00pm)	<ul style="list-style-type: none"><li>以上時間表是典型的一周時間表，沒有週一至週五的假期。</li><li>學校活動和時間安排可以根據假期和菲律賓政府的其他通知臨時更改。如有需要，請參閱具體政策。</li><li>辦公時間：平日8:00-16:00 / 週末及節假日9:00-15:00。(午休時間 12:00-13:00)</li></ul>	

I.BREEZE 每日& 每週行程表

日期	時間	辦公室辦公服務時間:	地點
		平日 8:00-16:00 (午餐休息時間: 12:00-13:00) / 假日以及國定假日 9:00-15:00 (午餐休息時間 12:00-13:00)	
星期一	8:10 am or 8:50 am	新生入學測驗 (根據學生的課程)	Conference
	13:00 pm	新生校規講座& 拍照	Conference
	15:00 pm	新生購物(換錢/購物)	Ayala
	9:00 am – 17:00 pm	提交旅遊收據	Main Office
	9:00 am – 17:00 pm	申請房間打掃(兩校區公佈欄上)	Bulletin board
	10:00 am – 12:00 pm	多益模擬考題回顧申請	Main Office
星期二	7:50 am	新生領取課程表, 書籍, 入學測驗成績	Books Store
	10:00 am – 15:00 pm	新生繳交當地學雜費用	Books Store
星期三	9:00 am – 12:00 pm	一般生申請變更課程表(教師/時間)	Main Office
	10:00 am – 12:00 pm	各項變更申請: 課程變更申請, 房間變更申請, 加課申請, 取消課程申請, 延長申請 月考考題回顧申請	Main Office
	10:00 am – 12:00 pm	ESL的考試回顧申請	Main Office
	Class Schedule	IELTS/TOEIC 回顧 / 回饋	MTM Class
	9:00 am – 17:00 pm	申請各類活動課程or 報名早晨單字考試	Bulletin board
星期四	8:10am or 8:50am	月考/ 模擬考(依據學生的課程)	Conference Room
	9:00 am – 12:00 pm	新生申請變更課程表(教師/時間)	Main Office
	9:00 am – 15:00 pm	提交旅遊申請單(確認訂房訊息)	Main Office
星期五	Schedule	新生面談	Main/Prime Office
	Class Schedule	月考回顧(如有申請)	MTM Class
	9:00 am – 12:00 pm	POWER ESL Pre 1 & A1 Level: Special Class 調整	Main Office
	13:00 pm	畢業典禮	Conference Room
星期六	Schedule	新生入住	Main Office
	8:00 am – 15:00 pm	補課(如果有)	Class Room
	Until Sat 12:00 pm	畢業生退房 (繳回房間鑰匙至辦公室或警衛室)	Main office or guard house
	14:00 pm	申請換房學生須更換房間	Main Office
星期日	Schedule	新生入住	Main Office
未成年的學生 (每日門禁時間皆為at 10pm)		上述時間表是一般課程的一週時間表, 沒有週一至週五的假期的特殊情況。	
		學校活動和時間表可能會根據假期和 菲律賓政府其他通告。如有需要, 請參閱學校公告的政策。	

申請日期可能因假日等原因而變更。如申請日期有變更，我們將在公告欄上公佈。

## VI. 退費規定:(從周日到下週六為一周)

分類	請求時間	退款
已註冊且 未到達菲律賓境內	開學前(4周及以上)	扣除註冊費100美金
	開學前(2周-4周)	扣除註冊費100美金以及2周住宿費用
	開學前(1周-2周)	扣除註冊費100美金以及4周住宿費用
	開學前1周以內	扣除註冊費100美金以及4周學費以及住宿費用
已註冊，且已到達 菲律賓境內	總課程4周或者少於4周	無退費
	已學完總學期的25%課程	扣除一周學費及住宿費，退剩餘課程的學費與住宿費的50%
	已學完總學期的50%課程	扣除一周學費及住宿費，退剩餘課程的學費與住宿費的20%
	已學完超過總學期的50%課程	無退費
	已學完超過總學期的50%課程 (課程超過16周者)	扣除一周學費及住宿費，退剩餘課程的學費與住宿費的20%
延修後 又想取消	延修課程開始前4周	退扣除4周住宿費用及學費的50%後的剩餘費用
	延修課程開始前2周	退扣除4周住宿費用及學費的剩餘費用
	延修課程開始前2周以內	無退費
更換課程	可以更換4周/8周/12周 (以4周為週期)	低價課程換高價課程:補差價 高價課程換成低價課程:不退差價
更換宿舍	可以更換4周/8周/12周 (以4周為週期)	升級房型:補差價 降房型:不退差價

-所有的課程或學習週期不能轉讓給其他學生(包含家庭成員)

-在自然災害/災難，疾病，傳染病(地方病，流行病，大流行病)，戰爭，叛亂，暴動，恐怖襲擊，飛機劫持，政府及其機關/部門或其他特殊情況導致學校停課等情況下，如無法上課，學校均不承擔任何責任，不退還學生學費。

-特殊計畫變動:若有不可抗之因素需要調整課程時,校方有權更換開課日、課程及課表等。

-學生如因重大疾病,且出具專業的醫院診斷證明 ( CDU/Chong Hua/UC Med ) 不能在菲律賓治療或家中直系親屬(父母、手足、配偶及子女。祖父母及已婚手足不含在內) 去世等因素無法繼續就讀者,學生必須從宿務出發後兩周內出示相關證明,從通知日期的下一周開始，學校將退還剩餘學費和住宿費的 50%。如果這種情況發生在出發前，則屬於出發前規定

- 申請退費時間：

**如在校生提出退費時，須提前兩周以書面形式通知學校（如未遵守申請和通知時間規定，將從退費週期中扣除一周的費用，退費時間將從下一個週一開始開始計算，並扣除入學時享有的折扣）**

-如想提早畢業或提早結束課程,最少須於兩周前至辦公室申請, 且無任何退費，由此產生的問題由學生自行承擔。（如涉及簽證延期和護照收據等）

-通知規定：如果學生出現問題，在開除或退費之前或之後，I.BREEZE有權通知學生家長和留學仲介。剩餘的宿舍費和學費在離開時不予退還。被開除的學生必須在收到開除通知之日的中午 12:00 之前離開房間

-I.BREEZE 語言學校的入住時間為周日，退房時間為週六中午。否則將產生額外費用。（星期六為離開房間的客人提供行李寄存服務。如延遲退房，將收取1周的宿舍費）

-註冊日期開始前延期學習：註冊後只能延期一次，並且必須至少在學習期前4周提出申請

-開學日期在6個月以內，如申請延期學習，視為自動取消，並適用退款政策（開課後4周內不能延期，開課前4周內申請，按取消退費政策辦理。）

- 如果學生在抵達後想延期上課：請到辦公室諮詢，必須至少在目標延期日期前2周提出申請

-出於可接受的原因，僅可延期 4 週一次，返回日期根據 6 個月內的房源情況確定。如希望返校，必須通過留學仲介查詢可能的日期，學生不能隨意指定返校日期。另外，返校後的課程不能再次延期，取消適用退款政策。因延期和返校產生的一切費用由學員承擔

## VII. 校規

	校規	懲罰
01	一周內無故缺勤三節課記為一次警告(週一至週五) 無故缺勤月考者 - 一次警告 (取消一張SOV)	警告
02	在宿舍內部及學校內部請保持安靜，尤其是從晚上 10 點開始，大聲喧嘩吵鬧/其他方式製造噪音被警衛及校方工作人員、學員舉報時	第一次-口頭警告 第二次-一次警告 第三次-立即開除
03	在校內公共場合調情，親熱，撫摸，接吻	第一次-警告 第二次-立即開除
04	學生在宿舍內使用炊具或者可能引起火災的物品	第一次-警告 第二次-立即開除
05	在宿舍內吸煙將直接被開除。 在非指定吸煙區吸煙第一次警告，第二次開除	警告 或開除
06	學生的朋友/學生的家人/已畢業學生/被開除的學生來校探訪，親友來訪需要得到學校經理的許可，探訪時間(週一-週五9:00am-5:00pm)，且探訪時需有經理陪同；任何未經允許，探訪者都不得入校，若未徵求校方同意進入校園者，被探訪的本校學生將被開除。此措施旨在防止偷盜及其它不良事件的發生，請嚴格遵守	開除
07	周日~週四，節假日最後一天門禁時間為10:00pm [若學生返校時間:10:00PM~11:59PM - 1支警告 / 從 12:00AM - 2支警告] 週五、週六，節假日前一天門禁時間為12:00am [若學生返校時間:12:00AM ~01:59AM - 1支警告 / 從 02:00AM - 2支警告] 不遵守宵禁時間的學生不能在第二天申請缺課；對於畢業生，如果學生在最後一天沒有遵守宵禁，則學生只可以在第二天早上7:00am之後才能進入學院。	一次或兩次警告
08	禁止攜帶任何動物進入宿舍和教室，學校場所不得攜帶寵物或任何性質的動物，包括餵養貓或其他流浪動物。	警告
09	不得任意變更宿舍房間內的傢俱擺設(壁紙、粘貼、裝飾品)	警告
10	- 丟失房間鑰匙 - P500，學生退房時必須歸還房間鑰匙在辦公室/警衛室(退房截止時間為星期六中午 12:00) - 丟失學生證 P200 (請保護好學生證直到畢業) - 洗衣服務：普通(48小時內) P130/5kg；超重P30/kg 急件(24小時內) P190/5kg；超重P40/kg - 辦公室列印服務：黑白P3/頁，彩色P5/頁(A4尺寸) - 吹風機租賃：押金P500，租賃費P100/周 額外床上用品租賃：押金P1,000，租賃費 P250/周(分開收費毯子、枕頭等) 用於恢復床上用品(如床墊、罩子、枕套、羽絨被等)上撕裂或未清洗的污漬(henna染料和墨水、咖啡、腐蝕污漬等)：P2,000 床墊、床罩、枕套、羽絨被等床上用品上的可洗污漬(如果)洗衣費 P500 上述未提及的財產退還，將按實際購買金額收取	計費/警告
11	在校內外賭博以及出入賭場，違者直接通知該學生仲介及父母	1次警告/2次開除
12	留宿在其他同性的房間1次	警告
13	注意個人物品。如果發生盜竊，學生負全部責任	
14	攜帶酒精飲料到學校(出於旅行或紀念目的，學生必須在辦公室存放並可以在出發前領取)	警告
15	如果違反以下規定將會被立即開除： - 學生進入到異性宿舍內，男女同住(已婚夫妻除外) - 對警衛、教師以及校方員工有不恰當行為者 (如：言語/身體虐待、任何身體接觸、性騷擾) - 對學生有不恰當行為(如：言語辱罵、暴言、暴行、性騷擾等) - 拒絕配合門衛檢查(包包/學生證/出入學校的手續)，翻牆出入學校 - 校內飲酒(包含酒精飲品) - 故意破壞校內設施/公物 - 在公共場合/網路惡意傳播校方負面信息(誹謗、造謠、辱罵等) - 偷竊、威脅、恐嚇、持槍、攜帶毒品或者被舉報違反菲律賓法律的一切行為 - 與其他學生討論學費折扣內容 - 若學生未經辦公室允許擅自佔用空房。 - 若在室外不當處理垃圾(如亂扔等)	立即開除
16	學生同意使用照片或影片做公開流覽或宣傳(如Facebook, 部落格, 微博, 微信...)	
17	其他：學生若有上述未記載之重大違規行為時，則由校長、經理、仲介、監護人、受害者(如果存在)組成的委員會決定懲處，包括性方面的問題。 不得下載受版權保護的文件(電影、書籍)，不得存取非法網站(賭博、成人網站)。處罰是開除學籍。	警告/開除/其他
18	其他 - 學校不能接受的此類行為將受到由校長、經理、主管和受害者(如果存在)組成的道德委員會的處罰，最高可達立即開除，包括性問題。	

※ 0-6周: 2 次警告 = 開除 / 7-12 周: 3次警告 = 開除  
※ 超過12周:每增加4周,增加一次警告即開除

第一次警告 : 公告在公佈欄並與學生經理面談

第二次警告 : 公告在公佈欄, 通知家長及仲介並與校長面談 (6周以下立即退學)

第三次警告 : 退學

生活中如有不便的內容或有疑問, 請及時向經理諮詢, 其他事項請參照校規並遵守。

特殊條件: 如果學生在第三次會議上沒有簽署警告信/開除信, 學校可以強制發出警告/開除信。

**\*\*請自覺遵守以上相關規定, 如有任何問題請至辦公室詢問\*\***

第一周的週四或週五會進行新生諮詢會談, 相關的預約和申請表會張貼在公告欄。

## 附錄

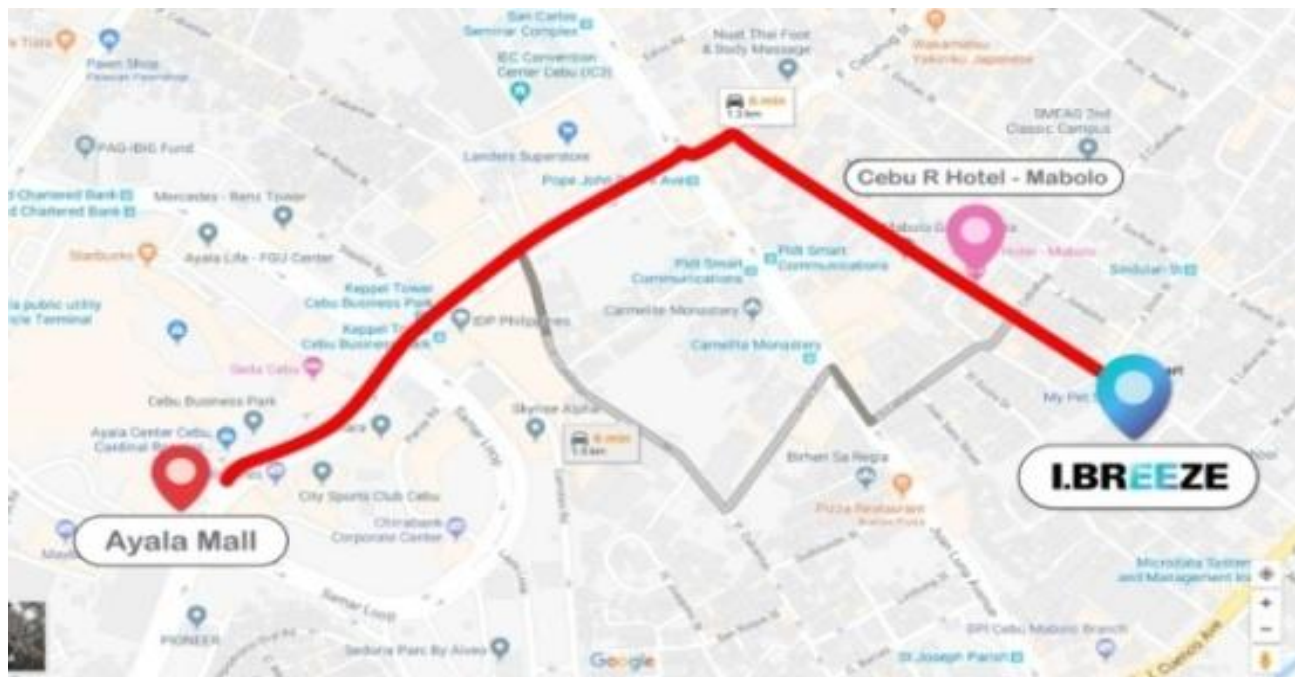
### 1 宿務生活注意事項

- 1.1 在學校外部用餐時,建議購買瓶裝飲用水, 確保健康衛生
- 1.2 很多餐廳裡提供的冰最好不要食用,會有些不衛生
- 1.3 為了避免腹瀉, 所有食物請確認是否完全煮熟再食用(特別是燒烤, 肉類)
- 1.4在夜店等場所, 陌生人給的飲料、酒水、煙等請勿接受,可能含有藥物或毒品
- 1.5 在夜店請確保和同行人員一起, 不要單獨行動
- 1.6 外國人容易成為罪犯的目標,所以要時刻提高警惕
- 1.7 不要把錢包放在褲子後口袋
- 1.8 手提包、背包等最好放到前面
- 1.9貴重物品和現金最好放到辦公室保管或者放到個人的行李箱裡鎖好
- 1.10晚上最好不要一個人乘車. 夜間一人乘車也有被計程車司機搶劫的案例
- 1.11 注意計程車司機偶爾會把車開到陌生的地方,請隨時留意路況
- 1.12 在購物中心或其他場所, 有陌生人搭訕時一定要慎重小心
- 1.13 在購物中心和街道上一定要保管好隨身攜帶物品
- 1.14 智慧手機最容易被盜,請不要經常拿出來查看或者放到桌子上

### 2事件案例 – 宿務地區其他語言學校發生過的事例.

- 2.1 新生在 Ayala購物中心星巴克喝完冰咖啡後因腹痛送醫院輸液並治療3小時
- 2.2 醉酒的學生跳進學校的游泳池, 差點溺亡
- 2.3 在菲律賓餐廳用餐後,便血送醫診斷為阿米巴痢疾,服藥一周康復
- 2.4 女生喝了陌生人給的酒後失去了意識失蹤, 第二天早上該男子把女生送到校門口,但是女生對發生的一切還是恍惚不清,衣服是穿反狀態
- 2.5 在夜店附近街道, IT park正門周邊被菲律賓青少年團夥搶劫手機、錢包等事件.
- 2.6 在夜店酒醉後發生衝突,發生被警衛用槍支打傷事件.
- 2.7 與陌生菲律賓女子過夜後感染愛滋病
- 2.8 與陌生菲律賓女子過夜後,女子向員警舉報該學生攜帶麻醉槍支等並勒索錢財
- 2.9 與菲律賓本地人發生語言及暴力衝突, 繳納巨額賠償金事件
- 2.10 在銀行提款後,把錢包放到宿舍裡丟失.
- 2.11 在購物中心購物時,把提包放到旁邊時發現被盜.
- 2.12 在購物中心換完錢放到提包裡,被小偷用刀片劃開並偷走錢包
- 2.13 在購物中心,遇到謊稱是語言學校員工並提出駕車送回學校的事件
- 2.14 夜間4名女學生乘坐計程車, 被計程車司機用兇器威脅搶錢事件
- 2.15 從計程車左側後門下車時與後方摩托車發生衝突,勒索賠償事件
- 2.16 酒後乘坐計程車回校時,在車內嘔吐,司機要求賠償金事件
- 2.17 夜間準備打車時,被當地人用兇器威脅搶錢事件
- 2.18 Kawasan瀑布跳水時傷亡事件
- 2.19 Kawasan瀑布跳水時,與其他人相撞傷亡事件
- 2.20 玩拖拽型降落傘時繩索斷裂傷亡事件
- 2.21 只有初級潛水資格證的學生誤入深水區發生事故
- 2.22租用當地人摩托車,無駕照駕駛時發生事故,被索賠巨額醫療費和賠償金
- 2.23租用當地人摩托車,車主聲稱損壞並索賠





學校地址：Tres Borces Arcade,Tres Borces st, Mabolo,Cebu City, Philippines 6000

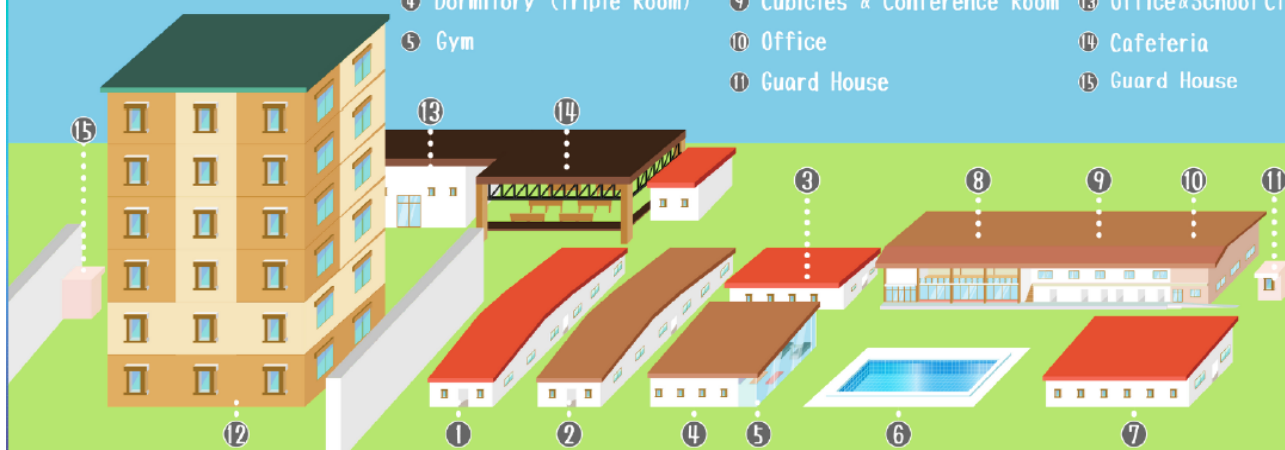
各國經理聯繫方式：

Manger	Mobile	SNS ID
Taiwan / China (Peggy)	0915-391-6443	<ul style="list-style-type: none"> <li>Line: ibreeze4</li> <li>Wechat: ibreeze44</li> </ul>



## Campus Map

- |                           |                              |                        |
|---------------------------|------------------------------|------------------------|
| ① Dormitory (Quad Room)   | ⑥ Swimming Pool              | ⑫ Cubicles             |
| ② Dormitory (Quad Room)   | ⑦ Dormitory (Double Room)    | Dormitory              |
| ③ Dormitory (Single Room) | ⑧ Cafeteria & Dining Area    | Study Room             |
| ④ Dormitory (Triple Room) | ⑨ Cubicles & Conference Room | Meeting Room           |
| ⑤ Gym                     | ⑩ Office                     | ⑬ Office&School Clinic |
|                           | ⑪ Guard House                | ⑭ Cafeteria            |
|                           |                              | ⑮ Guard House          |



# New Students Guideline



**English**



**Chinese**

## INFORMATION for SSP



新生面談於學校的第一個星期四或星期五完成。預約單張已張貼在公告欄上。

-----簽名後，請沿虛線斯下，交給學校-----

我已經閱讀所有相關規定且同意,無任何疑問.

2025 年 \_\_\_\_\_ 月 \_\_\_\_\_ 日 姓名: \_\_\_\_\_ (簽名) \_\_\_\_\_.